



Kennismaking met Nederlands ondersteund met gebaren (K1234)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Spreekt eenvoudig Nederlands ondersteund met gebaren	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt Nederlands ondersteund met gebaren bij standaard werkzaamheden in haar beroep in contacten met collega's, zorgvragers/cliënten/naasten en/of externe contacten. Op kennismakingsniveau gaat het om redzaamheid in eenvoudige en standaardsituaties binnen de beroepscontext. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij kennis en -vaardigheden voor het gebruik van (vak)taal, een basis van eenvoudige en contextspecifieke woordenschat in gebaren. De doelgroep waar de beginnend beroepsbeoefenaar mee werkt heeft een divers toepassingsniveau. Sommigen gebruiken nog geen NmG en anderen gebruiken het op hoog tempo of op hoger taalniveau. De beginnend beroepsbeoefenaar zoekt afstemming om met elkaar te kunnen blijven communiceren.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	Bij het luisteren/kijken en voeren van gesprekken is de beginnend beroepsbeoefenaar afhankelijk van langzaam en duidelijk gebarende spreker(s) en gesprekspartner(s). Deze heeft zij nodig om een gesprek te begrijpen en op gang te houden. Zij is verantwoordelijk voor een zelfstandige verwerking van de aangeboden kennis en de zelfstandige uitvoering van studieopdrachten, al dan niet in samenwerking met medestudenten en onder regie van een (gast)docent.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinerator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Spreekt eenvoudig Nederlands ondersteund met gebaren	De student leert eenvoudige communicatie in NmG toe te passen in alledaagse situaties door het correct gebruiken van gebaren en ondersteunende communicatie. Dit bevordert de interactie met doelgroep en het begrijpen van eenvoudige mededelingen en opdrachten.	- Observeer een korte situatie waarin NmG wordt gebruikt - Identificeer de gebruikte gebaren en uitdrukkingen - Voer een korte gespreksituatie na met behulp van NmG - Gebruik eenvoudige gebaren en uitdrukkingen in een praktische context - Vraag om verduidelijking of herhaling indien nodig - Reflecteer op de gebruikte gebaren en communicatie - Pas de gebaren aan op de doelgroep en situatie - Oefen met een collega of medestudent - Voer een korte communicatieoefening uit in een gesimuleerde situatie - Evalueer de communicatie en verbeter waar nodig - Documenteer de uitgevoerde communicatie en eventuele verbeteringen - Bespreek de ervaringen met een begeleider - Pas de communicatie aan op basis van feedback	- Minimaal 3 verschillende communicatieoefeningen - Aantoonbaar gebruik van relevante gebaren - Reflectie op eigen communicatievaardigheden - Feedback van begeleider of collega - Documentatie van de oefenmomenten - Toepassing van feedback in vervolgv activiteiten

		- Herhaal de oefening met verschillende scenario's - Reflecteer op de eigen vaardigheden en verbeterpunten - Bereid een korte presentatie voor over de geleerde communicatievaardigheden	
--	--	--	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Spreekt eenvoudig Nederlands ondersteund met gebaren	De student toont het vermogen om eenvoudige communicatie in NmG uit te voeren en te begrijpen in praktische situaties, gericht op de doelgroep en context van de opdracht.	- Bepaal de communicatiesituatie en doelgroep - Kies passende gebaren en uitdrukkingen - Voer een korte conversatie uit in NmG - Gebruik visuele communicatiestrategieën - Vraag om bevestiging of verduidelijking - Reflecteer op de communicatie en verbeterpunten - Documenteer de uitgevoerde communicatie - Verwerk feedback van begeleider - Pas communicatie aan op de situatie - Evalueer het eigen gebruik van NmG - Bespreek de communicatie met collega of begeleider - Herhaal de oefening met variaties - Versterk de kennis van gebaren en uitdrukkingen - Oefen het herkennen van gebaren in praktijk - Pas de communicatie aan op de doelgroep	- De communicatie is duidelijk en passend voor de situatie - Gebaren en uitdrukkingen worden correct toegepast - Reflectie bevat concrete verbeterpunten - Bewijsstukken tonen de uitvoering en reflectie

		- Sluit af met een korte terugblik en zelfreflectie	
--	--	---	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Spreekt eenvoudig Nederlands ondersteund met gebaren	De student kan basiscommunicatie voeren in NmG door eenvoudige gebaren en uitdrukkingen toe te passen in alledaagse situaties, gericht op het ondersteunen van communicatie met doelgroep en het begrijpen van eenvoudige mededelingen.	- De student verzamelt benodigde materialen en informatie voor de communicatie. - De student kiest passende gebaren en uitdrukkingen voor de situatie. - De student voert de gebaren correct uit volgens de richtlijnen. - De student gebruikt eenvoudige uitdrukkingen en begroetingen. - De student past de vorm van NmG aan op de doelgroep. - De student voert een korte gesprekssituatie uit met een collega of cliënt. - De student interpreteert eenvoudige mededelingen en opdrachten in NmG. - De student geeft een korte presentatie over een zelfbedacht onderwerp in NmG. - De student reflecteert op het gebruik van NmG in de praktijk. - De student documenteert de uitgevoerde communicatie en reflectie in het portfolio.	- Minimaal 3 verschillende gebaren correct uitgevoerd - Aantoonbaar gebruik van begroetingen en eenvoudige uitdrukkingen - Reflectie op eigen communicatievaardigheden - Documentatie van de communicatie in het portfolio - Toepassing van NmG afgestemd op doelgroep en situatie

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl