



Visserij (K1244)

Servicedocument – Afnamevorm: Praktijkexamen

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Voert visserijtaken uit	
Complexiteit:	Bij het uitvoeren van de visserijtaken heeft de beginnend beroepsbeoefenaar te maken met standaardwerkwijzen. Complicerende factoren zijn het werken onder alle mogelijke omstandigheden zoals slechte weersomstandigheden en het uitvoeren van fysieke arbeid. De beginnend beroepsbeoefenaar moet hierbij altijd alert zijn op mogelijke risico's en weten wanneer hulp in te roepen. Daarnaast moet die zowel rekening houden met het efficiënt uitvoeren van de werkzaamheden als de kwaliteit ten aanzien van het product bewaken. Voor het uitvoeren deze kerntaak moet de beginnend beroepsbeoefenaar beschikken over kennis en vaardigheden op het gebied van visopsporing, visvangst en visverwerking.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende en coördinerende rol: de beginnend beroepsbeoefenaar werkt samen met en stuurt de bemanningsleden functioneel aan bij hun werkzaamheden. De beroepsactiviteiten worden zowel in teamverband als individueel uitgevoerd. De beginnend beroepsbeoefenaar draagt een gedeelde verantwoordelijkheid voor het resultaat van het (routine) werk van anderen.
Examenvorm:	Praktijkexamen Het praktijkexamen is een afsluitende toets waarbij de kandidaat in een realistische werkomgeving aantoont de vereiste kennis, vaardigheden en professionele houding te beheersen. De beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf vastgestelde criteria en richt zich op zowel het proces als het eindresultaat.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Bereidt het vissen voor	De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt en informeert naar het reisdoel, verzamelt bronneninformatie, vult reisdocumenten in, stemt het vaartuig af op het visbestek en spoort vis op met opsporingsapparatuur in overleg met de schipper.	De beginnend beroepsbeoefenaar combineert klimatologische, historische en wettelijke informatie bij het bepalen van het visbestek, gebruikt apparatuur effectief volgens vangstmethode om vislocaties te vinden, houdt zich aan procedures en wettelijke vereisten voor documentatie en overlegt tijdig en regelmatig met collega's bij gezamenlijke taken.	Een gedegen voorbereide reis en een vastgesteld visbestek waarbij rekening wordt gehouden met de doelsoorten, de gekozen vangstmethode, het mariene milieu en de regelgeving (toegestane vangstgebieden). Volledige en juiste documentatie en informatie (bemanningslijst, licenties, quotavereisten en dergelijke).

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert de nautische visserijtaken uit	De beginnend beroepsbeoefenaar bedient hulpwerktuigen voor netten en kabels, communiceert met schipper en bemanning, past visgerei aan of verplaatst het schip, bewaakt veiligheid en registreert gegevens, controleert vistuig en vangst, en verzorgt het overzetten van vis en materialen op zee.	De beginnend beroepsbeoefenaar geeft duidelijke instructies, houdt toezicht op het vis- en losproces en bemanning, neemt tijdig beslissingen over visgerei en visbestek, blijft stabiel onder druk, handelt bij stagnatie of onveiligheid, volgt procedures en wetgeving voor registratie, zorgt dat vistuig en vangst veilig vastzitten en overlegt regelmatig met collega's.	Een veilig en succesvol vis- en / of losproces waarbij de veiligheid van schip en opvarenden te allen tijden gewaarborgd zijn. Een correcte registratie en rapportage van de vangst.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert de operationele visserijtaken uit	De beginnend beroepsbeoefenaar begeleidt en controleert netten en kabels, bergt vistuig op, verwerkt gevangen vis volgens de juiste methode zoals sorteren en bewaren, verwijdt na vistrek resten en reinigt hulpmiddelen en verwerkingsruimte, en werkt samen met bemanningsleden.	De beginnend beroepsbeoefenaar overlegt regelmatig met collega's, meldt belangrijke zaken, houdt het visproces goed in de gaten en grijpt tijdig in bij problemen; werkt veilig, systematisch, hygiënisch en geconcentreerd binnen de gestelde tijd; volgt alle voorschriften en (inter)nationale wetgeving op het gebied van veiligheid, Arbo en milieu.	Een veilig en succesvol visproces. Een verwerking en opslag van vis die past bij de vissoort / verwerkingsproces van het schip en waarbij rekening wordt gehouden met de hygiëne en de kwaliteit van de vis.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert de technische visserijtaken uit	De beginnend beroepsbeoefenaar controleert en inspecteert vistuig en -hulpmiddelen, voert klein onderhoud en reparaties uit, onderhoudt bewegende onderdelen, ruimt netten op, houdt voorraden bij en registreert, controleert goederen op kwaliteit en aantal.	De beginnend beroepsbeoefenaar toont technisch inzicht door vistuig op functionaliteit en problemen te controleren, tijdig maatregelen te nemen, netten en kabels correct te boeten en repareren, passend gereedschap en materialen te gebruiken, voor schoonmaak en veilige opslag te zorgen, en voorraden en registratie nauwkeurig bij te houden.	De benodigde vismaterialen en -hulpmiddelen zijn functioneel en beschikbaar. Een accurate registratie van de uitgevoerde werkzaamheden en de stand van zaken van de vismaterialen en -hulpmiddelen.

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle kerntaken en werkprocessen	Beoordeling praktijkexamen	De examinerator beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen op basis van vastgestelde beoordelingscriteria die betrekking hebben op de vakinhoudelijke uitvoering. Het bewijsmateriaal ondersteunt de beoordeling, maar is niet zelfstandig beslissend. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle kerntaken en werkprocessen	Het examen bestaat uit het uitvoeren van het praktijkexamen	De examinerator observeert en beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen tijdens het werken. Tijdens of direct na de uitvoering kan de examinerator de student kort bevragen ter verduidelijking van gemaakte keuzes en uitgevoerde handelingen. Deze toelichting is ondersteunend van aard en maakt geen afzonderlijk beoordeeld onderdeel van het examen uit.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl