



Hondentrimmen en trimsalon runnen (K1251)

Servicedocument – Afnamevorm: Praktijkexamen

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Hondentrimmen	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar verricht een diversiteit aan werkzaamheden. Hij verricht een aantal werkzaamheden routinematig. Hij heeft echter te maken met verschillende hondenrassen en kruisingen, verschillende verzorgingsniveaus van de honden en verschillende wensen van individuele eigenaren. Daar moet hij bij het uitvoeren van zijn werk rekening mee houden. Dat vereist van hem een groot inlevingsvermogen, een (specialistische) vakkennis en goede communicatieve vaardigheden. De kwaliteit van het uitgevoerde werk is van invloed op de gezondheid en het welzijn van de hond. Tijdens het werk is de beginnend beroepsbeoefenaar tamelijk intensief met de hond bezig. Hij dient tijdens de werkzaamheden alert te zijn op de eigen veiligheid, en de veiligheid van de hond en betrokkenen. Hij heeft (specialistische) kennis van feiten, principes en processen en algemene concepten voor zijn werkgebied.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende rol. Hij is proactief. Hij werkt zelfstandig op basis van opdrachten van de eigenaren van de dieren. Zo'n opdracht kan bestaan uit uitvoerende en adviserende werkzaamheden. Bij de uitvoering gaat hij uit van de wensen van de eigenaar van de hond, waarbij hij rekening houdt met zijn eigen veiligheid en het welzijn van het dier. Hij dient honden met problemen tijdig door te verwijzen naar een specialist. Over de uitvoering van de opdracht legt hij verantwoording af aan de klant.
Examenvorm:	Praktijkexamen Het praktijkexamen is een afsluitende toets waarbij de kandidaat in een realistische werkomgeving aantoont de vereiste kennis, vaardigheden en professionele houding te beheersen. De beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf vastgestelde criteria en richt zich op zowel het proces als het eindresultaat.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Onderzoekt wensen van de klant en stelt trimbehandeling vast	De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt de klant, achterhaalt wensen, screent de hond, vormt een beeld van gedrag en kenmerken, voert een vachtdeterminatie uit, kiest een behandeling, bespreekt verzorging, en verwijst indien nodig door, met aandacht voor dierenwelzijn.	De beginnend beroepsbeoefenaar stelt actief de wensen van de klant vast, draagt eigen kennis en expertise duidelijk over, onderzoekt de vacht en observeert de hond bedreven, handelt respectvol en duidelijk naar de hond en werkt hygiënisch.	Een trimbehandelplan dat is afgestemd op de hond en de wensen van de klant

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Knipt honden met vachttype kroeshaar	De beginnend beroepsbeoefenaar behandelt de hond met aandacht voor lichaamstaal, wast, föhnt, verwijdt klitten, kiest passende scharen, modelleert vacht volgens klantwensen, kamt, past jeugd- of puppyknip toe, wisselt werkhouding en verzorgt de hond bij ongelukken.	De beginnend beroepsbeoefenaar behandelt de hond respectvol en duidelijk, past ergonomisch werken toe, gebruikt de nieuwste technieken, levert een egaal en verzorgd resultaat, werkt efficiënt binnen de tijd, trimt de hond modeltechnisch en verleent indien nodig adequate eerste hulp.	Een strak geknipte kroeshaar met een model passend bij het ras en de hond, met vloeiende lijnen en passende hoekingen.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Kort de vacht in van honden met het vachttype langhaar met veel wol	De beginnend beroepsbeoefenaar benadert de hond met aandacht voor lichaamstaal, wast, föhnt, controleert en verwijdt klitten uit de vacht, kiest scharen, knipt de vacht tot minimaal puppyknip, scheert details en wisselt regelmatig van houding; verzorgt honden bij ongelukken.	De beginnend beroepsbeoefenaar is respectvol, duidelijk, ergonomisch verantwoord en volgens de nieuwste technieken, levert een nauwkeurig, egaal resultaat met nette overgangen, trimt modeltechnisch, symmetrisch, in juiste verhoudingen en balans, werkt efficiënt binnen de tijd en verleent indien nodig eerste hulp.	Een ingekorte vallende langhaar met veel wol met een model passend bij het ras en de hond, met vloeiende lijnen en passende hoekingen.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Plukt/stript honden met een ruwharige vacht	De beginnend beroepsbeoefenaar benadert de hond met aandacht voor lichaamstaal, controleert en verwijdt klitten uit de vacht, plukt of stript volgens het rasmodel, wisselt regelmatig van werkhouding en verzorgt de hond bij ongelukken tijdens de behandeling.	De beginnend beroepsbeoefenaar behandelt de hond respectvol, werkt ergonomisch en volgens de nieuwste technieken, levert een egaal, netjes afgewerkt resultaat, werkt efficiënt binnen de tijd, trimt in model en balans, en verleent indien nodig eerste hulp.	Een geplukte/gestripte ruwhaar in een bij het ras/de hond passend model.

Werkproces: D1-K1-W5			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Dunt de vacht uit van honden met de vachttypes langhaar met weinig wol en lang stokhaar	De beginnend beroepsbeoefenaar benadert de hond respectvol, leest de lichaamstaal en wast en föhnt de hond. Hij controleert en verwijdert klitten, plukrijp haar en modèleert de vacht met passende scharen, behoudt indien mogelijk de bevedering, wisselt regelmatig van houding en verzorgt de hond bij ongelukken.	De beginnend beroepsbeoefenaar is respectvol en duidelijk naar de hond, werkt ergonomisch, bedreven volgens de nieuwste technieken, en streeft naar een egaal en netjes resultaat met juiste overgangen. Daarnaast trimt hij modeltechnisch, symmetrisch en in balans, werkt efficiënt binnen de tijd en verleent indien nodig adequate eerste hulp.	Een uitgedunde en gemodelleerde vacht, in een bij het ras/de hond passend model.

Examenmatrijs D1-K2

D1-K2: Een trimsalon runnen	
Complexiteit:	Het invulling geven aan ondernemerschap is complex. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft te maken met concurrentie. De keuzes die hij maakt inzake marketing, producten/diensten en prijzen zijn bepalend voor het succes van het bedrijf. Dit vraagt om kennis van zelfstandig ondernemerschap, marktonderzoek, marketing, financiële administratie. De beginnend beroepsbeoefenaar moet de balans zien te houden tussen enerzijds het uitoefenen van het vak hondentrimmer en anderzijds het voeren van een onderneming. Ondernemerschap vraagt om vaardigheden op het gebied van onderzoek, reflectie en besluitvorming.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig en is verantwoordelijk voor een doordacht bedrijfsplan en een gedegen bedrijfsvoering. Hij neemt zelfstandig beslissingen en is verantwoordelijk voor de bedrijfsactiviteiten en het regelen van de financieel administratieve taken.
Examenvorm:	Praktijkexamen Het praktijkexamen is een afsluitende toets waarbij de kandidaat in een realistische werkomgeving aantoont de vereiste kennis, vaardigheden en professionele houding te beheersen. De beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf vastgestelde criteria en richt zich op zowel het proces als het eindresultaat.

Werkproces: D1-K2-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Bereidt zich voor op de start van een bedrijf	De beginnend beroepsbeoefenaar maakt een bedrijfsplan door markt, kansen, bedreigingen, doelen en activiteiten te inventariseren, wet- en regelgeving, verzekeringen, ondernemingsvorm en locatie te bepalen, marketing, financiën en middelen te plannen, en onderbouwde keuzes te documenteren.	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt relevante markt-, concurrentie- en productinformatie, volgt de markt nauwgezet, herkent kansen, bedreigingen en mogelijkheden op basis van verzamelde gegevens, en stelt een gestructureerd, bondig plan op voor het starten van een eigen bedrijf met onderdelen zoals marketing, verkoop en financiering.	Een gestructureerd en actueel plan voor het starten van een eigen bedrijf met daarin de te nemen stappen, verantwoording van keuzes, benodigde (financiële) middelen en benodigde verzekeringen.

Werkproces: D1-K2-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Bereidt zich voor op de bedrijfsvoering	De startende beroepsbeoefenaar maakt een administratieopzet, voert gegevens in, stelt fiscale verplichtingen vast, bereidt offertes en facturen voor en bepaalt tarieven, prijslijsten, leveranciers, voorraad, inrichting en controleert kwaliteit, Arbo en milieu.	De beginnend beroepsbeoefenaar toont begrip van administratie, maakt volledige offertes en facturen, weegt kosten en baten bij prijslijsten, kiest leveranciers en voorraden zorgvuldig, en houdt rekening met kwaliteit, Arbo en milieu bij bedrijfsinrichting.	Een opzet voor een gestructureerde (financiële) administratie die voldoet aan de (fiscale) verplichtingen. Er is een prijslijst en een passend plan voor de inrichting van het bedrijf/voorraad.

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle kerntaken en werkprocessen	Beoordeling praktijkexamen	De examinerator beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen op basis van vastgestelde beoordelingscriteria die betrekking hebben op de vakinhoudelijke uitvoering. Het bewijsmateriaal ondersteunt de beoordeling, maar is niet zelfstandig beslissend. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle kerntaken en werkprocessen	Het examen bestaat uit het uitvoeren van het praktijkexamen	De examinerator observeert en beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen tijdens het werken. Tijdens of direct na de uitvoering kan de examinerator de student kort bevragen ter verduidelijking van gemaakte keuzes en uitgevoerde handelingen. Deze toelichting is ondersteunend van aard en maakt geen afzonderlijk beoordeeld onderdeel van het examen uit.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl