



Excellent vakmanschap (K1273)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Ontwikkelt excellent vakmanschap	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar denkt, in het kader van excellent vakmanschap, kritisch na over en is voortdurend bezig met het gestructureerd ontwikkelen van het beroepsmatig handelen. Het betreft gestructureerde, gestandaardiseerde en cyclische handelingen rondom de persoonlijke ontwikkeling waarvoor hij/zij vakkennis en vaardigheden en niet-beroepsgerelateerde vaardigheden inzet. De combinatie van beeldvorming over persoonlijke kenmerken en eigenschappen, het bedenken en toepassen van (creatieve) oplossingen voor persoonlijke ontwikkeling en het opzetten en uitvoeren van een ontwikkelingsgericht proces zorgt voor complexiteit.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar toont eigenaarschap over zijn/haar beroepsgerichte ontwikkeling. Hij/zij is verantwoordelijk voor een goede voorbereiding op en uitvoering van een plan om zich verder te ontwikkelen naar excellent vakmanschap in één of meerdere beroepstaken. Hiervoor neemt hij/zij, in afstemming met experts en zijn/haar netwerk (zoals een praktijkopleider, docent, persoonlijke contacten), zelfstandig beslissingen. Hij/zij is verantwoordelijk voor het zo goed mogelijk neerzetten van het resultaat van een ontwikkelingsproces tot excellent vakmanschap.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinerator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Vormt zich een beeld van excellent vakmanschap	De beginnend beroepsbeoefenaar onderzoekt wat excellent vakmanschap inhoudt voor beroepstaken door (digitale) bronnen te raadplegen, contact te leggen met rolmodellen zoals experts of Meesters, en vakmensen te observeren en vragen te stellen. Hij/zij vertaalt deze observaties naar criteria voor excellent vakmanschap.	De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt online en offline informatiebronnen efficiënt, legt proactief contact met vakgenoten, communiceert open en doelgericht, observeert met focus op vakmanschap, analyseert informatie zorgvuldig, onderscheidt hoofdzaken van bijzaken en stelt relevante criteria voor excellent vakmanschap.	Informatie over excellent vakmanschap voor één of meerdere beroepstaken is verzameld. Criteria voor excellent vakmanschap zijn opgesteld.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Maakt een persoonlijk ontwikkelingsplan om te excelleren	De beginnend beroepsbeoefenaar vergelijkt de criteria voor excellent vakmanschap met eigen kennis, vaardigheden en houding, betreft ambitie en drijfveren, formuleert doelen in een ontwikkelingsplan, plant activiteiten zoals masterclasses, deelt het plan en verwerkt feedback.	De beginnend beroepsbeoefenaar analyseert kritisch informatie over vakmanschap en taken, vormt een realistisch beeld van eigen kennis, vaardigheden en houding, trekt logische conclusies, ontwikkelt een helder persoonlijk ontwikkelingsplan, stelt concrete doelen voor excellent vakmanschap en vraagt eerlijke feedback.	Een persoonlijk ontwikkelingsplan met doelen is uitgewerkt om zich in één of meerdere beroepstaken verder te ontwikkelen. Het plan is gedeeld in het netwerk en feedback is verwerkt.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert het persoonlijk ontwikkelingsplan uit	De beginnend beroepsbeoefenaar voert het persoonlijk ontwikkelingsplan uit om te ontwikkelen tot een uitstekende professional, bereidt zich inhoudelijk voor, voert activiteiten uit, reflecteert tussentijds op het proces en resultaten, vraagt feedback en stelt het plan bij indien nodig.	De beginnend beroepsbeoefenaar voert het persoonlijk ontwikkelingsplan zorgvuldig uit met een ontwikkelingsgerichte focus, volgt voorschriften bij activiteiten, gebruikt materialen effectief, speelt flexibel in op onverwachte situaties, vormt een realistisch beeld van zijn ontwikkeling en beheerst emoties bij tegenslag.	Het persoonlijk ontwikkelingsplan is uitgevoerd en zo nodig tussentijds bijgesteld.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Evalueert de ontwikkeling naar excellentie	De startende beroepsbeoefenaar evalueert zijn ontwikkeling op basis van het ontwikkelingsplan, reflecteert op prestaties, vergelijkt deze met criteria, analyseert verschillen, trekt conclusies, benoemt vervolgstappen en vraagt om feedback.	De beginnend beroepsbeoefenaar kiest een passende evaluatiemethode, legt bevindingen en resultaten volledig vast, analyseert het ontwikkelproces en resultaat kritisch, trekt objectieve conclusies, formuleert haalbare verbeteracties en staat open voor feedback.	Het ontwikkelingsproces naar excellent vakmanschap is geëvalueerd.

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl