



Instructeur Athletic Skills Model (K1275)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Geeft instructie vanuit het Athletic Skills Model	
Complexiteit:	Het ASM is een visie op bewegen die omarmt wordt door het bewegingsonderwijs, de gezondheidszorg en heel veel sportbonden. De beginnend beroepsbeoefenaar verzorgt daarom trainingen in een sport naar keuze. Hij leert (jeugdige en oudere, valide en minder-valide) sporters (in de georganiseerde en ongeorganiseerd sport) de specifieke en niet-specifieke grondvormen van bewegen (Basic Movement Skills) aan van de betreffende sport. Hij past daarbij specialistische kennis van de betreffende sport toe en instructievaardigheden en didactische vaardigheden om de (motorische) vaardigheden van de sporter in de betreffende sport aan te leren, te verbeteren of te bestendigen. Hij past naast begeleidingsvaardigheden en motivatietechnieken ook instructievaardigheden van het ASM-continuüm met Technisch Adaptieve Training, Donorsporten en Multisporten toe. Bij stagnatie van het motorische ontwikkelingsproces moet hij passende interventies bedenken om vooruitgang te (blijven) boeken. Vanuit het ASM dagen we de beginnend beroepsbeoefenaar uit om creatief om te gaan met de beschikbare trainingsomgeving bij het ontwerpen van gevarieerde trainingsvormen. Getoonde of behandelde oefenstof in het keuzedeel dient als inspiratie en tot voorbeeld voor een mogelijke toepassing van de ASM-visie, maar hij moet dit altijd verantwoord afwegen voor de eigen praktijksituatie. Hieronder valt het gebruik van materiaal, de omgeving, indien nodig bekwame hulpverlening, volledigheid in instructie, niveau van de sporter en oefening, pedagogische leeromgeving, sfeer en alle andere overwegingen die in relatie staan tot de activiteit.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar verzorgt zelfstandig trainingen in een sport naar keuze. Hij werkt daarbij in voorkomende situaties samen met collega's en assisterend kader en soms met samenwerkingspartners. Hij draagt verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van zijn eigen trainingen en voor de werkzaamheden die onder zijn verantwoording door assisterend kader worden uitgevoerd. Daarbij wordt benadrukt dat hij zelf de zorgplicht draagt tegenover de sporters tijdens de verzorgde trainingen. Hij legt verantwoording af aan het sportkader, zijn leidinggevende en docent.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinerator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Stelt een MESO-planning en een trainingsprogramma op	De beroepsbeoefenaar verzamelt informatie over de beginsituatie, verwachtingen, ambities, analyseert BMS, maakt een ASM-continuüm met Technisch Adaptieve Training, Donorsporten en Multisporten, stelt een MESO-planning en trainingsprogramma op, en informeert betrokkenen.	De beginnend beroepsbeoefenaar analyseert de sport op basis van de grondvormen van bewegen, formuleert realistische trainingsdoelen, stemt het programma af op beschikbare tijd en middelen, zorgt voor een verantwoorde opbouw volgens het ASM-continuüm, sluit aan bij het vaardigheidsniveau van sporters en informeert correct en volledig.	Er is een passende, onderbouwde en verantwoorde MESO-planning dat aansluit bij de BMS, beginsituatie en de ambitie van de sporter. Het trainingsprogramma, op basis van het ASM-continuüm sluit nauw aan op de MESO-planning. Betrokkenen en eventuele samenwerkingspartners zijn volledig geïnformeerd.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert trainingen uit in een sport naar keuze	De beginnend beroepsbeoefenaar bereidt trainingen voor door doelen, spelvormen, materialen en middelen te bepalen, voert de training uit met informatie, demonstraties en motivatie, observeert prestaties, geeft feedback en instructies, rondt de training af en informeert belanghebbenden met tips.	De beginnend beroepsbeoefenaar bouwt de training deskundig op en af, kiest passende spelvormen en materialen, geeft duidelijke instructies, bewaakt veiligheid, past het niveau aan, stemt gedrag en omgangsvormen af, voert interventies en differentiaties tijdig uit, en behandelt de training efficiënt binnen de beschikbare tijd.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft de training op veelzijdige, enthousiasmerende en deskundige wijze uitgevoerd. Gestelde doelstellingen zijn gerealiseerd. Sporters en/of betrokkenen zijn geïnformeerd.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Neemt breed motorische vaardigheidstoetsen af	De beginnend beroepsbeoefenaar bereidt de motorische vaardigheidstoets voor, neemt deze af, beoordeelt de breedte van de motorische ontwikkeling op basis van de verkregen informatie en deelt de uitkomsten met de sporter en betrokkenen, waarbij hij indien nodig vaardigheidsbewijzen uitreikt.	De beginnend beroepsbeoefenaar zorgt voor een juiste inrichting van het beoordelingsarrangement, verzamelt voldoende relevante gegevens over de breed motorische vaardigheid van de sporter, trekt de juiste conclusies op basis van een schaalverdeling en handelt volgens geldende procedures en voorschriften.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft de breed motorische vaardigheidstoets op deskundige wijze afgenomen. In voorkomende situaties zijn vaardigheidsbewijzen uitgedeeld.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Stuurt assisterend sportkader aan	De beginnend beroepsbeoefenaar stuurt assistent(s) aan bij trainingen en breed motorische vaardigheidstoets, informeert en instrueert hen, observeert en begeleidt de uitvoering en bespreekt de taken om effectieve ondersteuning te waarborgen.	De beginnend beroepsbeoefenaar verzorgt gefundeerde feedback volgens de ASM-visie, enthousiasmeert het assistent-sportkader voor taken, formuleert passende opdrachten, observeert zorgvuldig en objectief, trekt juiste conclusies uit verkregen gegevens en behandelt informatie vertrouwelijk.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft het assisterend sportkader met gefundeerde feedback en op enthousiaste wijze aangestuurd. De assisterende taken zijn juist uitgevoerd.

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl