



Interprofessioneel samenwerken voor cliënten met een verstandelijke beperking (K1277)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Interprofessioneel samenwerken	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar voert zijn werkzaamheden uit binnen een interprofessioneel team rondom de cliënt met een verstandelijke beperking. Dit betekent dat hij niet alleen moet kunnen samenwerken binnen een team bestaande uit collega's van verschillende disciplines, maar ook met betrokkenen uit het directe netwerk van de cliënt, zoals bijvoorbeeld de huisarts, chirurg, fysiotherapeut en ergotherapeut. Binnen dit interprofessionele team moet hij zijn eigen expertise kunnen inbrengen ten gunste van de zorg voor een goede kwaliteit van leven van de cliënt. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt met cliënten die een complexe zorg- en ondersteuningsvraag hebben. In zijn dagelijkse werkzaamheden moet hij rekening houden met de effecten van wederzijdse beïnvloeding van de verschillende beperkingen en gezondheidsproblemen bij de cliënt. Hiervoor heeft hij geïntegreerde kennis en vaardigheden nodig, dat wil zeggen integratie van kennis en kunde op (para)medisch, somatisch, psychologisch, gedragsmatig en sociaal gebied. Het werken met een grote diversiteit aan collega's, cliënten met een verstandelijke beperking en hun netwerk vraagt van de beroepsbeoefenaar dat hij kan communiceren op uiteenlopende niveaus. Bij cliënten heeft hij daarbij ook te maken met het inschatten van de belevingswereld en de verschillende ontwikkelingsniveaus. Om goed in contact te staan moet hij zich blijvend verdiepen in de cliënten waarmee hij werkt, het netwerk van de cliënt en de disciplines waarmee hij samenwerkt.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor zijn eigen bijdrage aan het ondersteuningsplan van de cliënt met een verstandelijke beperking. Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van de taken die hem (in overleg) toebedeeld worden. De verschillende taken voert hij zelfstandig of in samenwerking met collega's van het interprofessionele team uit. Hij kan bij vragen terugvallen op de expertise van collega's en/of een verantwoordelijke.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Leverd een bijdrage aan het interprofessionele ondersteuningsplan	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt binnen een interprofessioneel team en netwerk rondom de cliënt met een verstandelijke beperking, erkent de waarde van elke discipline, levert een bijdrage aan een geïntegreerd ondersteuningsplan voor optimale ondersteuning, en is zich bewust van ethische dilemma's die hij indien nodig benoemt.	De beginnend beroepsbeoefenaar communiceert doelgericht, stemt nauwkeurig af op de wensen van cliënten met een verstandelijke beperking en hun netwerk, benoemt ethische dilemma's adequaat, geeft ruimte aan inbreng en neemt deze serieus, en staat open voor en geeft constructieve feedback aan het interprofessionele team en het netwerk.	Er is een bijdrage geleverd aan het interprofessioneel ondersteuningsplan. Ethische dilemma's zijn benoemd.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Stelt een eigen actieplan bij het interprofessioneel ondersteuningsplan op	De beginnend beroepsbeoefenaar ontwikkelt op basis van het interprofessionele ondersteuningsplan een eigen plan met acties afgestemd op de wensen van de cliënt en zijn netwerk, gebruikmakend van diagnostiek, procedures en creativiteit, bevordert gezond gedrag, leefstijl en participatie, en deelt eventuele aanpassingen binnen organisatie- en financiële kaders.	De beginnend beroepsbeoefenaar analyseert het ondersteuningsplan en aanvullende info, brengt de wensen en behoeften van de cliënt met een verstandelijke beperking in kaart, voegt effectieve acties toe, communiceert passend en open, vertaalt diagnostiek en richtlijnen naar verbetervoorstellen en licht de acties binnen het plan toe.	Het eigen actieplan is passend bij de mogelijkheden uitgewerkt. De aansluiting op het ondersteuningsplan is met de betrokkenen besproken en indien noodzakelijk zijn aanpassingen in het ondersteuningsplan gemaakt.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Kiest ondersteunende communicatiemethoden en communicatiemiddelen ter opname in het persoonlijk actieplan	De startend beroepsbeoefenaar kent diverse gesprekstechnieken en communicatiemiddelen, integreert deze in het actieplan, leert door observatie en praktijk, en gebruikt inzichten van anderen om de behoeften van cliënten met een beperking te blijven begrijpen en anticiperen.	De beginnend beroepsbeoefenaar observeert nauwgezet collega's en cliënten, bepaalt het niveau en de belevingswereld van cliënten, stemt communicatie af op hun behoefte en mogelijkheden, past nieuwe technieken toe en onderbouwt interventies met passende theorie.	Communicatiemethoden en -middelen zijn geanalyseerd en geselecteerd. In het eigen actieplan zijn communicatiestijlen en -middelen opgenomen die aansluiten bij het niveau en de beleving van de cliënt.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Onderzoekt interprofessioneel mogelijke verbeteringen van de kwaliteit van de zorg en ondersteuning	De beginnend beroepsbeoefenaar toont eigen kwaliteiten, behandelt zorgvraagstukken, initieert en bespreekt verbeteringen met het team, kijkt vanuit eigen perspectief, benut en vult kennis aan, deelt perspectieven en weegt deze af voor gezamenlijke oplossingen in het ondersteuningsplan.	De beginnend beroepsbeoefenaar analyseert vraagstukken op micro-, meso- en macroniveau, vormgeeft het onderzoek, houdt rekening met stakeholders en organisatie, deelt resultaten, reflecteert, varieert literatuur, presenteert in begrijpelijke taal, waardeert eigen en andermans kwaliteiten, gebruikt logische argumentatie en geeft feedback.	Mogelijke verbeteringen van de kwaliteit van de zorg en ondersteuning aan cliënten zijn interprofessioneel onderzocht en eigen inzichten zijn ingebracht en besproken met het interprofessionele team. Een gezamenlijke oplossing is geformuleerd, wordt uitgevoerd en indien nodig bijgesteld.

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl