



Voorbereiding jachtmakelaardij (K1285)

Servicedocument – Afnamevorm: Praktijkexamen

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Bemiddelt bij de aan- en verkoop van een vaartuig	
Complexiteit:	Een deel van de werkzaamheden van de beginnende beroepsbeoefenaar betreft routinematige handelingen, die volgens een vaste procedure worden uitgevoerd (bijvoorbeeld presenteren van het vaartuig en afronden van de verkoop). De complexiteit van de werkzaamheden zit met name in de variatie aan vaartuigen waarmee hij te maken krijgt en de verschillende betrokken partijen waartussen hij moet bemiddelen. De goede informatievoorziening op internet zorgt ervoor dat de betrokken partijen zich steeds beter kunnen informeren over het product. De betrokken partijen worden hierdoor veeleisender. Daarnaast heeft de beginnende beroepsbeoefenaar te maken met de grilligheid van de markt en wetgeving. Hiervoor heeft hij/zij onder anderen kennis nodig van de juridische positie van de makelaar, zijn/haar rol in het samenspel tussen verkoper-koper en de aankoopexpert, omgangsvormen in het contact met zakelijke/particuliere klanten kunnen toepassen en een taxatie van een vaartuig kunnen maken.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar is medeverantwoordelijk voor de bemiddeling bij de aan- en verkoop van een vaartuig waarbij hij/zij onder begeleiding van een gecertificeerd jachtmakelaar werkt. Hij/zij bereidt zijn eigen werkzaamheden voor, voert deze uit en legt verantwoording af aan een gecertificeerd jachtmakelaar. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt samen met gelijken, gecertificeerd jachtmakelaars en externen.
Examenvorm:	Praktijkexamen Het praktijkexamen is een afsluitende toets waarbij de kandidaat in een realistische werkomgeving aantoont de vereiste kennis, vaardigheden en professionele houding te beheersen. De beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf vastgestelde criteria en richt zich op zowel het proces als het eindresultaat.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Werft klanten voor bemiddeling bij verkoop van een vaartuig en stelt een bemiddelingsovereenkomst op	De beginnend beroepsbeoefenaar registreert potentiële verkopende partijen, inclusief eerdere of nieuwe contacten, benadert hen voor bemiddeling, verzamelt vaartuiginformatie en adviseert over verkoopstrategie, stelt een bemiddelingsovereenkomst op met afspraken en laat deze ondertekenen door de verkopende partij.	De beginnend beroepsbeoefenaar adviseert de verkopende partij over verkoopstrategie op basis van verzamelde informatie, communiceert de bemiddelingsovereenkomst helder en stelt deze nauwkeurig op volgens bedrijfsprocedures. Daarnaast registreert hij zijn contacten zorgvuldig in het klantenbeheersysteem.	Potentiële verkopende partijen zijn benaderd en geregistreerd. De verkopende partij is geadviseerd over de verkoopstrategie en de bemiddelingsovereenkomst is ondertekend.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Bepaalt de waarde van een vaartuig	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt en inventariseert technische informatie en documentatie zoals scheepsdossiers, onderhoudshistorie en marktgegevens, controleert de staat en voert een fysieke schouw uit, stelt een specificatielijst op volgens procedures en bepaalt de waarde voor advies over de vraagprijs.	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt en controleert technische informatie, inventariseert documentatie, eigendomsrecht, BTW, CE, registraties, schulden en verzekering, bepaalt de marktwaarde op basis van gegevens, schouwing en specificatielijst, en stelt een volledige specificatielijst van het schip op.	De waarde van het vaartuig is bepaald en de verkopende partij is geadviseerd over de te hanteren vraagprijs.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Presenteert een vaartuig, organiseert bezichtigingen en brengt een koop tot stand	De beginnend beroepsbeoefenaar presenteert het vaartuig in de jachthaven, verkoopruimte of online, beantwoordt vragen, organiseert bezichtigingen, bespreekt biedingen en bemiddelt bij prijsovereenstemming en leveringscondities, zodat hij/zij een koop tot stand brengt via een overeenkomst.	De beginnend beroepsbeoefenaar vult het koop- en verkoopovereenkomst correct en volledig in, informeert de verkoper vriendelijk en duidelijk over aanbiedingen, bemiddelt zorgvuldig tussen koper en verkoper en beantwoordt informatieaanvragen nauwkeurig.	Het vaartuig is gepresenteerd, informatieaanvragen beantwoord en bezichtigingen georganiseerd. Een koop is tot stand gebracht middels een koop-verkoopovereenkomst.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Begeleidt de keuring van het vaartuig en maakt het gereed voor oplevering	De beginnend beroepsbeoefenaar begeleidt de aankoopkeuring en proefvaart, laat gebreken herstellen, adviseert over twistpunten, zorgt dat het vaartuig gereed is voor levering, ziet toe op betaling via de derdengeldenfaciliteit en stelt de leveringsakte op die wordt ondertekend.	De beginnend beroepsbeoefenaar begeleidt zorgvuldig keuringsinstanties, adviseert de verkopende partij over overeenstemming met de koper en informeert partijen helder over gelden via de derdengeldenfaciliteit, bovendien stelt hij de akte van levering nauwkeurig op.	Het vaartuig is gereed gemaakt voor oplevering aan de kopende partij. Eventuele gebreken zijn verholpen en de akte van levering is ondertekend.

Werkproces: D1-K1-W5			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Rondt de verkoop af	De beginnend beroepsbeoefenaar rondt de verkoop af door de financiële afwikkeling volgens de overeenkomst te verwerken, gegevens van de kopende partij te registreren, de verkoop in het systeem te zetten, het vaartuig op verkocht te zetten en alle documenten en afspraken te archiveren.	De beginnend beroepsbeoefenaar informeert de kopende partij vriendelijk en nauwkeurig over de afhandeling van de koop of verkoop, handelt betaling en facturatie correct en integer af voor klant en organisatie, en archiveert de overeenkomst met alle bijbehorende documenten zorgvuldig in het dossier.	De verkoop is afgerond en met alle bijbehorende documenten in het dossier gearhiveerd.

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle kerntaken en werkprocessen	Beoordeling praktijkexamen	De examinerator beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen op basis van vastgestelde beoordelingscriteria die betrekking hebben op de vakinhoudelijke uitvoering. Het bewijsmateriaal ondersteunt de beoordeling, maar is niet zelfstandig beslissend. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle kerntaken en werkprocessen	Het examen bestaat uit het uitvoeren van het praktijkexamen	De examinerator observeert en beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen tijdens het werken. Tijdens of direct na de uitvoering kan de examinerator de student kort bevragen ter verduidelijking van gemaakte keuzes en uitgevoerde handelingen. Deze toelichting is ondersteunend van aard en maakt geen afzonderlijk beoordeeld onderdeel van het examen uit.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl