



Organiseren en begeleiden van (groeps)activiteiten (K1289)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Organiseren van en begeleiden bij (groeps)activiteiten voor zorgvragers	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar levert een bijdrage aan het ontwikkelen of behouden van vaardigheden en/of zelfredzaamheid van zorgvrager(s) door het organiseren en begeleiden van passende (groeps)activiteiten. Hij/zij maakt gebruik van zijn/haar kennis van de doelgroep, zoals kennis van ziektebeelden, beperkingen en gedragsproblemen, en combineert deze met begeleidingsmethodieken. Een complicerende factor is dat de behoeften en doelen van zorgvrager(s) en de aard van de activiteit sterk kunnen verschillen, de beginnend beroepsbeoefenaar moet de keuzes in de voorbereiding en het handelen tijdens activiteiten hierop afstemmen. Tijdens activiteiten kan de beginnend beroepsbeoefenaar te maken krijgen met (gedrags)veranderingen bij een zorgvrager of in de groepssituatie. Hij/zij moet in staat zijn om in zulke situaties verantwoord te handelen.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar biedt solistisch of in teamverband vraaggerichte begeleiding bij (groeps)activiteiten. Hij/zij is verantwoordelijk voor zijn/haar aandeel bij het organiseren en begeleiden van (groeps)activiteiten, de eindverantwoordelijkheid ligt bij de leidinggevende. Hij/zij lost gemiddeld complexe knelpunten zelfstandig op. Complexere knelpunten bespreekt hij/zij met het team of zijn/haar leidinggevende.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinerator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Ontwikkelt en organiseert (groeps)activiteiten	De beginnend beroepsbeoefenaar inventariseert de behoeften en kracht van de zorgvrager, bestudeert het zorgplan, verdiept zich in het ziektebeeld, doet voorstellen voor activiteiten, houdt rekening met faciliteiten, informeert betrokkenen en maakt een draaiboek ter voorbereiding.	De beginnend beroepsbeoefenaar inventariseert methodisch de behoeften, mogelijkheden en kracht van de zorgvrager(s), kiest passend aanbod en (deel)activiteiten gericht op doelen, organiseert deze planmatig en selecteert doelgerichte materialen en middelen, terwijl ze haar communicatie deskundig afstemt op de zorgvrager(s).	Een voorstel voor bij de zorgvrager(s) passende (groeps)activiteit(en) is opgesteld. De (groeps)activiteit is voorbereid.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Ondersteunt en begeleidt zorgvragers bij (groeps)activiteiten	De beroepsbeoefenaar geeft bij aanvang uitleg, demonstreert gereedschappen, speelt in op wensen van zorgvragers, bewaakt voortgang, motiveert en ondersteunt, schakelt tussen individuen en groep, observeert groepsdynamiek en bevordert een prettig groepsklimaat.	De beginnend beroepsbeoefenaar geeft duidelijke uitleg en demonstraties, signaleert en benut kansen voor ontwikkeling, geeft opbouwende feedback, stemt communicatie en begeleidingsvormen af, is transparant over regels en afspraken, houdt een goed groepsklimaat en grijpt tijdig in, begeleidt doelgericht en past zich flexibel aan veranderingen aan.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een (groeps)activiteit uitgevoerd, rekening houdend met (individuele) doelen, mogelijkheden, beperkingen en de (eventuele) groepsdynamiek.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Evalueert de uitgevoerde (groeps)activiteit	De beginnend beroepsbeoefenaar evalueert (groeps)activiteiten met zorgvragers en betrokkenen, past de evaluatiemethode aan, verzamelt, analyseert gegevens en doet verbeteringsvoorstellen. Hij/zij documenteert dit, bespreekt met de leidinggevende en voert in overleg aanpassingen door in het draaiboek.	De beginnend beroepsbeoefenaar kiest geschikte evaluatiemethoden, analyseert kritisch zijn/haar handelen, stelt duidelijke vragen en luistert aandachtig naar de ervaringen van de zorgvrager(s). Hij/zij combineert de gegevens tot een betrouwbare evaluatie, onderbouwt voorstellen voor aanpassingen en voert deze nauwkeurig uit.	De uitgevoerde (groeps)activiteit is geëvalueerd. Op basis van de evaluatie zijn voorstellen voor aanpassing besproken en waar wenselijk doorgevoerd.

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl