



Coachen en adviseren bij natuurvoeding (K1291)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Geeft voorlichting en advies over natuurvoeding en coacht bij het toepassen van natuurvoeding	
Complexiteit:	De werkzaamheden van de beginnend beroepsbeoefenaar zijn divers: hij/zij onderzoekt en analyseert vragen, geeft voorlichting en advies en coacht klanten bij het gebruiken van natuurvoeding. De werkzaamheden vragen (specialistische) kennis over natuurvoeding en het effect van (natuur)voeding op het lichaam. De vragen en behoeften van klanten zijn heel divers en dat maakt het werk complex. Ook is er sprake van een afbreukrisico: onvolledige of onjuiste informatie en adviezen kunnen de gezondheid van een klant verslechteren.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt onder verantwoordelijkheid van een natuurvoedingskundige. Hij/zij voert zijn/haar werkzaamheden deels zelfstandig uit, deels in samenwerking met collega's en (externe) natuurvoedingskundige(n). Hij/zij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn/haar eigen werk, een natuurvoedingskundige is eindverantwoordelijk.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinerator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Geeft voorlichting en advies over natuurvoeding en coacht bij het toepassen van natuurvoeding	De student geeft voorlichting en adviseert klanten over natuurvoeding en coacht hen bij het toepassen ervan, met aandacht voor gezondheid en vitaliteit	- Analyseer de vraag of behoefte van de klant - Verzamel relevante informatie over natuurvoeding - Bereid een voorlichtingsbijeenkomst of adviesgesprek voor - Voer de voorlichting of coaching uit met aandacht voor de klant - Geef praktische adviezen en tips over natuurvoeding - Stimuleer de klant om natuurvoeding toe te passen - Evalueer het gesprek of de bijeenkomst met de klant - Documenteer de gegeven adviezen en afspraken - Reflecteer op de eigen communicatie en coaching vaardigheden - Pas indien nodig de aanpak aan voor vervolcontacten - Werk samen met collega's voor kennisdeling en afstemming - Organiseer indien mogelijk een voorlichtingsbijeenkomst of workshop - Bewaak de kwaliteit van de voorlichting en coaching	- Duidelijke beschrijving van de voorbereiding en uitvoering - Aantoonbare kennis van natuurvoeding en relevante voedingswetenschap - Reflectie op eigen coaching en communicatievaardigheden - Bewijs van georganiseerde voorlichtingsactiviteiten - Klantgerichtheid en aandacht voor de wensen van de klant - Samenwerking met collega's en kennisdeling

		- Verwerk feedback en verbeterpunten in toekomstige sessies - Onderhoud contact met de klant voor nazorg en verdere begeleiding - Evalueer het gehele proces en leerpunten voor verbetering	
--	--	---	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Geeft voorlichting en advies over natuurvoeding en coacht bij het toepassen van natuurvoeding	De student ontwikkelt en presenteert een voorlichtingsbijeenkomst over natuurvoeding, waarbij hij cliënten informeert en adviseert over de toepassing ervan in hun leefstijl	- Bepaal het onderwerp en de doelgroep - Verzamel relevante informatie over natuurvoeding - Ontwikkel een gestructureerd voorlichtingsplan - Maak ondersteunend materiaal zoals presentaties of brochures - Plan de voorlichtingsbijeenkomst - Voer de bijeenkomst uit en geef advies - Verzamel feedback van deelnemers - Evalueer en verbeter het voorlichtingsplan - Documenteer het proces en de uitkomsten - Reflecteer op eigen rol en leerpunten - Leg de voorbereidingen en uitvoering vast in een verslag - Bewaar alle relevante bewijsstukken - Zorg dat alle bewijsstukken voldoen aan de gestelde eisen	- Het verslag bevat een duidelijke planning en reflectie - Het materiaal is professioneel en informatief - Feedback van deelnemers is zichtbaar en relevant - De student toont kennis van natuurvoeding en communicatie - De uitvoering sluit aan bij de doelgroep - Alle bewijsstukken zijn compleet en overzichtelijk

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Geeft voorlichting en advies over natuurvoeding en coacht bij het toepassen van natuurvoeding	De student ontwikkelt en presenteert een voorlichtingsbijeenkomst over natuurvoeding, waarbij hij cliënten informeert, adviseert en coacht in het toepassen van natuurlijke voedingskeuzes	- Bepaal het onderwerp en de doelgroep - Verzamel relevante informatie over natuurvoeding - Ontwikkel een gestructureerd voorlichtingsplan - Bereid een presentatie of workshop voor - Organiseer de voorlichtingsbijeenkomst - Voer de voorlichting uit en coach deelnemers - Verzamel feedback van deelnemers - Evalueer en verbeter de presentatie - Documenteer het proces en de resultaten - Reflecteer op eigen rol en leerpunten - Maak een overzicht van gebruikte bronnen - Leg de gemaakte werkzaamheden vast in een portfolio - Bewaar bewijsstukken van de voorlichting en coaching - Zorg dat alle bewijsstukken voldoen aan de gestelde eisen - Dien het portfolio in voor	- Duidelijke en gestructureerde presentatie of workshop - Bewijs van voorbereiding en organisatie - Feedback van deelnemers met inhoudelijke commentaren - Reflectie op eigen rol en leerproces - Volledig en overzichtelijk portfolio - Bewijsstukken voldoen aan de gestelde criteria

		beoordeling - Reflecteer op de behaalde resultaten en verbeterpunten	
--	--	--	--

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl