



Helpende plus (K1296)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Voert eenvoudige verzorgende handelingen uit	
Complexiteit:	De werkzaamheden van de beginnend beroepsbeoefenaar zijn grotendeels gestandaardiseerd: ze voert eenvoudige verzorgende handelingen uit volgens bepaalde protocollen. De complexiteit bij het uitvoeren van de verzorgende handelingen wordt bepaald door de mogelijkheid dat zich bij de cliënt onverwachte en mogelijk gezondheidsbedreigende situaties voordoen, waarop de beginnend beroepsbeoefenaar adequaat moet reageren. Ook in het geval van acute situaties, zoals bewusteloosheid, mogelijk overlijden en agressie, moet de beginnend beroepsbeoefenaar adequaat reageren. Complicerende factor daarbij is dat de beginnend beroepsbeoefenaar regelmatig alleen aanwezig is bij de cliënt en de collega's op afstand beschikbaar zijn. De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt voor de uitoefening van haar taken over basiskennis met betrekking tot medicatie en basiskennis die nodig is bij de uitvoering van haar verzorgende taken.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig (vaak ook in een stand-alone situatie) en stemt haar werkzaamheden steeds af met de eindverantwoordelijke van het team. De leidinggevende is eindverantwoordelijk voor het werk van de beginnend beroepsbeoefenaar. De verantwoordelijkheden van de beginnend beroepsbeoefenaar zijn duidelijk omschreven. De beginnend beroepsbeoefenaar observeert en signaleert en weet wanneer andere deskundigheidsniveaus ingeschakeld moeten worden. Risicovolle medicatie mag de helpende plus niet toedienen, hiervoor dient ze een bevoegde collega te benaderen. Ze mag alleen medicatie toedienen aan een cliënt wanneer deze is uitgezet door de apotheek in een uitgiftesysteem/baxtersysteem, medicatie die valt onder de Opiumwet mag ze niet toedienen.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert eenvoudige verzorgende handelingen uit	De student voert eenvoudige verzorgende handelingen uit en documenteert deze correct volgens de richtlijnen, zodat de cliënt veilige en kwalitatieve zorg ontvangt.	- De student ontvangt de opdracht en controleert de benodigde materialen - De student controleert de identiteit van de cliënt - De student bereidt de verzorgende handeling voor - De student voert de handeling uit volgens protocol - De student observeert en registreert de resultaten - De student controleert of de handeling correct is uitgevoerd - De student documenteert de handeling en observaties in het dossier - De student bespreekt eventuele bijzonderheden met collega of leidinggevende - De student ruimt de gebruikte materialen op - De student evalueert de uitgevoerde handeling en leert van de uitvoering	- De handeling is correct en volgens protocol uitgevoerd - De registratie is volledig en duidelijk - De student toont inzicht in de handeling en de observaties - De handeling is uitgevoerd binnen de gestelde tijd - De student toont respect en aandacht voor de cliënt - Het bewijsstuk bevat voldoende bewijs van de uitvoering

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert eenvoudige verzorgende handelingen uit	De student voert basisverzorgende handelingen uit volgens protocol en richtlijnen, met aandacht voor veiligheid, hygiëne en cliëntgerichtheid, en documenteert correct de verrichte werkzaamheden.	- De student leest de opdracht en controleert de benodigde materialen - De student controleert de identiteit van de cliënt - De student bereidt de werkzaamheden voor volgens protocollen - De student voert de verzorgende handelingen uit volgens de instructies - De student observeert en controleert de cliënt tijdens en na de handeling - De student documenteert de verrichte handelingen en observaties - De student evalueert de uitvoering en past indien nodig aan - De student reinigt en bergt materialen op volgens de hygiënevoorschriften - De student bespreekt de werkzaamheden met de cliënt en beantwoordt vragen - De student rapporteert eventuele bijzonderheden aan de collega of leidinggevende	- De werkzaamheden worden volgens protocol uitgevoerd - Hygiëne en veiligheid worden gewaarborgd - De cliënt wordt correct geïdentificeerd - De documentatie is volledig en correct ingevuld - De uitvoering past binnen de geldende richtlijnen - Er wordt rekening gehouden met de wensen en behoeften van de cliënt

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert eenvoudige verzorgende handelingen uit	De student voert eenvoudige verzorgende handelingen uit en rapporteert hierover correct volgens protocollen en richtlijnen	- De student ontvangt een opdracht voor verzorgende handeling - De student bereidt de benodigde materialen voor - De student voert de handeling veilig en volgens protocol uit - De student observeert en registreert de resultaten - De student informeert de cliënt over de handeling - De student rapporteert de uitgevoerde handeling aan de juiste persoon - De student controleert of de cliënt comfortabel is na de handeling - De student documenteert de handeling en observaties correct - De student evalueert de eigen uitvoering en past indien nodig aan - De student sluit de handeling af en ruimt op	- De handeling wordt volgens protocol uitgevoerd - Rapportage is volledig en correct - Observaties worden nauwkeurig genoteerd - Cliënt wordt correct geïnformeerd - Veiligheid en hygiëne worden gewaarborgd - Reflectie op eigen handelen is aanwezig

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examiner beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examiner bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl