



Gewichtsconsulent (K1305)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Ondersteunt en faciliteert een gezonde leefstijl in de rol van gewichtsconsulent	
Complexiteit:	Het werk van de gewichtsconsulent is afwisselend maar ook gestructureerd op de werkwijzen van de Beroepsvereniging Gewichtsconsulenten Nederland (BGN). De werkzaamheden vinden voornamelijk lokaal plaats. Het uiteindelijke doel is om een duurzame gedragsverandering te bewerkstelligen bij cliënten en informatie te verspreiden op het gebied van voeding en beweging. Dit vereist doorzettingsvermogen, geduld, vasthoudendheid, creatief en oplossingsgericht denken van de beginnend beroepsbeoefenaar en kennis en vaardigheden omtrent het informeren over producten en levensmiddelen; het stellen van SMART-doelen; netwerken en coachen. Dit maakt het werk uitdagend en complex. De cliënt kan naast fysieke problemen ook psychische problemen hebben, waar de beginnend beroepsbeoefenaar op een juiste manier mee om moet kunnen gaan en waar nodig doorverwijzen naar een professional.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar begeleidt individuele cliënten naar een gezond eet- en beweegpatroon. Hij/zij vervult een adviserende, begeleidende en ondersteunende rol die varieert per cliënt. Daarnaast onderwijst en begeleidt hij/zij groepen in de vorm van bijeenkomsten, workshops en lezingen over voeding en gewichtsbeheersing. Hij/zij voert deze werkzaamheden uit vanuit een eigen praktijk. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zeer zelfstandig en onder eigen verantwoordelijkheid in het coachen, adviseren en begeleiden; het geven van workshops en lezingen en het voeren van de eigen praktijk. Er is weinig samenwerking of reguliere uitwisseling met collega's. Hij/zij is eindverantwoordelijke voor de eigen werkzaamheden.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Begeleidt, adviseert en coacht tot gedragsverandering op het gebied van voeding en beweging	De beginnend beroepsbeoefenaar voert anamneses uit, bewaakt vakgrenzen, adviseert, verwijst indien nodig, communiceert met andere disciplines, coacht cliënten bij duurzame gedragsverandering, brengt energie- en nutriëntbehoeften in kaart, formuleert doelen, stelt behandelplannen op, houdt vorderingen bij, evalueert en bespreekt uitkomsten en vervolgstappen.	De beginnend beroepsbeoefenaar toont belangstelling voor de cliënt en diens hulpvraag, bedenkt analytisch en systematisch, berekent energie- en nutriëntbehoeften, signaleert verschillen tussen behoefte en inname, toont aandacht via non-verbale signalen, handelt integer en discreet, is open, eerlijk en nieuwsgierig zonder vooroordelen, registreert gegevens nauwkeurig, geeft realistische doelen aan, betreft de cliënt bij keuzes, past de SMART-methode toe, herkent vakgrens en handelt hier passend op, en controleert of de cliënt de overwegingen begrijpt.	Er is per cliënt een duidelijk behandelingsplan vastgesteld dat gedurende het traject wordt geëvalueerd en actueel gehouden. De cliënt heeft de benodigde coaching, advies en begeleiding ontvangen tijdens het traject. Indien noodzakelijk is de cliënt doorverwezen naar een ander vakgebied.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Geeft lezingen, workshops en cursussen op het gebied van een gezonde voeding, voedselkeuze, voedings- en	De beginnend beroepsbeoefenaar verstrekt voorlichting en onderwijs via lezingen, workshops of cursussen, analyseert zelfstandig of op verzoek een probleem, doet onderzoek, stelt een leerplan op en voert dit uit, gevolgd door evaluatie van elke leeractiviteit.	De beginnend beroepsbeoefenaar staat open voor de vraag van de opdrachtgever, stelt vragen, formuleert heldere leerdoelen, kiest passende activiteiten, brengt structuur, geeft inspirerend les, is toegankelijk, speelt snel in op situaties, vraagt en neemt feedback goed op, vertaalt dit naar verbeteringen en reflecteert zorgvuldig op eigen handelen.	Ideeën over lezingen, workshops en/of cursussen zijn vertaald naar leeractiviteiten. De leeractiviteiten zijn aangeboden en geëvalueerd en/of de voorlichting is gegeven.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Vestigt, administreert en leidt de eigen gewichtsconsulentenpraktijk	De beginnend gewichtsconsulent richt een praktijk op, maakt een ondernemingsplan, regelt financiën, promoot en meldt zich bij de Kamer van Koophandel. Tijdens de bedrijfsvoering ontwikkelt hij/zij zich, houdt rekening met concurrentie en maakt strategische keuzes over marketing, diensten, producten en prijzen voor succes.	De beginnend beroepsbeoefenaar onderzoekt opties voor positionering, profilering, promotie en innovatie, werkt nauwkeurig aan de administratie met juiste software, verwerkt ideeën voor verbetering, gebruikt creatieve technieken, toont lef door te experimenteren, is representatief en toegankelijk, uit zich helder, evalueert doelen en maakt weloverwogen keuzes.	Een financieel gezonde praktijk als gewichtsconsulent.

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl