



Instructeur Yoga (K1308)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Verzorgt lessen in yoga	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar verzorgt lessen in yoga. Hij/zij leert beoefenaars de vaardigheden en technieken van yoga. Hij/zij past daarbij specialistische kennis van yoga en pedagogisch-didactische vaardigheden toe om de fysieke en mentale vaardigheden van de beoefenaar in yoga aan te leren, te verbeteren en te bestendigen. Hij/zij past daarbij ook begeleidingsvaardigheden en motivatietechnieken toe. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt daarbij veelal volgens standaardprocedures. Bij stagnatie van het fysieke en mentale ontwikkelingsproces zal hij/zij passende interventies moeten bedenken om vooruitgang te (blijven) realiseren. Tevens heeft de beginnend beroepsbeoefenaar inzicht in zijn/haar persoonlijke domein en reikwijdte van groei en weet hij/zij binnen dit domein professioneel en integer te handelen. Complicerend is dat de beginnend beroepsbeoefenaar vaak zelfstandig werkt. Hij/zij kan dan niet direct terugvallen op een collega of leidinggevende, maar zal bij vragen en leemtes te allen tijde te raden gaan bij vakinhoudelijke experts, als een vanzelfsprekend onderdeel van het persoonlijke en professionele leer- en groeiproces.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar verzorgt zelfstandig lessen in yoga. Hij/zij werkt daarbij in voorkomende situaties alleen of eventueel samen met collega's en assisterend kader en soms met samenwerkingspartners. Hij/zij draagt verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van zijn/haar eigen werkzaamheden en voor de werkzaamheden die onder zijn/haar verantwoording door assisterend kader worden uitgevoerd. Hij/zij legt hierbij verantwoording af aan zijn/haar leidinggevende, wanneer daar sprake van is.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinerator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Stelt een jaarplan en een lesprogramma op	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt informatie over beginsituatie, verwachtingen en ambities, stelt op basis hiervan een jaarplan en lesprogramma op, en informeert leidinggevenden, collega's en beoefenaars over de plannen en inhoud.	De beginnend beroepsbeoefenaar formuleert realistische fysieke, mentale en sociaal-emotionele doelen, stemt het lesprogramma af op beschikbare tijd en middelen, zorgt voor een verantwoorde lesopbouw, sluit aan bij het vaardigheidsniveau en informeert juist en volledig.	Er is een passend en verantwoord jaarplan dat aansluit bij de beginsituatie en de ambitie van de beoefenaars. Het lesprogramma sluit nauw aan op het jaarplan. Betrokkenen zijn volledig geïnformeerd.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert lessen in yoga uit	De beginnend beroepsbeoefenaar bereidt een yogales voor door het doel te bepalen, oefeningen, houdingen, materialen en middelen te kiezen, voert de les uit met instructie, demonstratie en motivatie, observeert en corrigeert oefeningen, sluit de les af en informeert over relevante zaken en tips.	De beginnend beroepsbeoefenaar bouwt de les deskundig op, kiest passende oefeningen en materialen, geeft duidelijke instructies, bewaakt veiligheid, stemt af op het niveau, past interventies toe en voert de les efficiënt uit binnen de tijd.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft de les op enthousiasmerende en deskundige wijze uitgevoerd. Gestelde doelstellingen zijn gerealiseerd. Beoefenaars en/of betrokkenen zijn geïnformeerd.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Organiseert een activiteit	De beginnend beroepsbeoefenaar organiseert, plant en voert een activiteit uit om nieuwe yogabeoefenaars aan te trekken, waarbij hij/zij rekening houdt met faciliteiten, materialen en middelen, en zorgt dat publiciteit en inrichting aan eisen voldoen, en betrokkenen informeert.	De beginnend beroepsbeoefenaar zorgt voor een juiste inrichting van de activiteit en stemt de organisatie effectief af op beschikbare tijd en middelen. Hij of zij stemt onderdelen van de organisatie efficiënt en doelgericht af met een draaiboek en handelt volgens geldende procedures en voorschriften op het gebied van gezondheid, veiligheid en integriteit.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft de activiteit op deskundige wijze georganiseerd en uitgevoerd. Het draaiboek voor de activiteit is opgesteld. In voorkomende situaties zijn bewijzen van deelname uitgereikt.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Stuurt assisterend kader aan	De beginnend beroepsbeoefenaar stuurt assisterend kader aan bij yogalessen of activiteiten, informeert en instrueert hen over ondersteuning, observeert hun handelen en begeleidingswijze, stuurt bij waar nodig en bespreekt de uitvoering van taken met hen.	De beginnend beroepsbeoefenaar enthousiasmeert het assisterend kader, formuleert passende opdrachten, observeert zorgvuldig en objectief, trekt juiste conclusies uit gegevens en gaat vertrouwelijk om met verkregen informatie.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft het assisterend kader op enthousiaste wijze aangestuurd. De assisterende taken zijn juist uitgevoerd.

Werkproces: D1-K1-W5			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Evalueert de werkzaamheden	De beginnend beroepsbeoefenaar evalueert regelmatig eigen werkzaamheden, reflecteert op persoonlijke ontwikkeling en bijdrage aan begeleiding van yoga beoefenaars, formuleert ontwikkelpunten en vertaalt deze naar een persoonlijk ontwikkelplan, dat hij/zij presenteert, feedback verzamelt en benut voor verdere groei.	De beginnend beroepsbeoefenaar vraagt doelgerichte feedback, vormt een realistisch beeld van eigen werkwijze, formuleert concrete doelen voor persoonlijke groei, stemt het ontwikkelplan af met betrokkenen en gebruikt feedback om effectiviteit te vergroten.	Werkzaamheden zijn geëvalueerd en er is gereflecteerd op het eigen handelen.

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl