



Vechtsporttrainer en -pedagoog (K1314)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Verzorgt lessen in de vechtsport	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar verzorgt lessen in de vechtsport Hij leert (jeugdige) vechtsporters de vaardigheden/techniek van de vechtsport en stimuleert tegelijkertijd een mentale ontwikkeling of gedragsverandering. Hij past daarbij specialistische kennis van de vechtsport toe en instructievaardigheden en didactische vaardigheden om de (motorische) vaardigheden en gedrag volgens de kernwaarden van de vechtsport aan te leren, te ontwikkelen of te bestendigen. Hij past daarbij ook begeleidingsvaardigheden en motivatietechnieken toe. Hij werkt veelal volgens standaardprocedures. Bij stagnatie van het ontwikkelingsproces zal hij passende interventies moeten bedenken om vooruitgang te (blijven) boeken. In de lessen staat het werken aan de vijf filosofische en pedagogische kernwaarden centraal: hoffelijkheid, integriteit, doorzettingsvermogen, zelfbeheersing en geestkracht. Tijdens de lessen moet de beginnend beroepsbeoefenaar het werken aan kernwaarden continu combineren met het aanleren van vechtsportvaardigheden en -technieken.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar verzorgt zelfstandig lessen in vechtsport. Hij werkt daarbij in voorkomende situaties samen met collega's en het assiterend kader en soms met samenwerkingspartners. De beginnend beroepsbeoefenaar draagt verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van zijn eigen werkzaamheden en de veiligheid van de vechtsporters, zowel de fysieke als sociale veiligheid. Hij legt verantwoordelijkheid af aan de opdrachtgever, dit kan een vereniging, school, bedrijf of particulier zijn.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Stelt een programma op voor vechtsportlessen	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt gegevens over de beginsituatie, verwachtingen en doelen, stelt een lesplan op dat mentale, gedragsontwikkeling en vechtsporttechnieken combineert, en informeert betrokkenen en vechtsporters over het plan en de lessen.	De beginnend beroepsbeoefenaar formuleert haalbare doelstellingen; combineert in het lesplan mentale en technische ontwikkeling; past het lesprogramma aan op tijd en middelen; zorgt voor een verantwoorde opbouw; stemt af op het vaardigheidsniveau en informeert correct en volledig.	Er is een passend en verantwoord lesplan opgesteld dat aansluit bij de doelen van de vechtsporter(s). Vechtsporter(s) en betrokkenen zijn geïnformeerd.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert vechtsportlessen uit	De beginnend beroepsbeoefenaar bereidt elke les voor met kernwaarden, oefeningen en materialen, geeft instructie, bewaakt veiligheid, observeert gedrag en vaardigheden, geeft feedback, stimuleert ontwikkeling, signaleert wijzigingen en sluit af volgens vechtsportetiquette.	De beginnend beroepsbeoefenaar bouwt de vechtsportles goed op en past oefeningen, materialen en instructies aan, stimuleert feedback, bewaakt veiligheid en stemt de les af op het niveau en de mogelijkheden van de vechtsporters door tijdig te interveniëren en de les efficiënt te organiseren.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft de les op enthousiasmerende en deskundige wijze uitgevoerd. Vechtsporter(s) zijn gestimuleerd en begeleid in hun (mentale) ontwikkeling.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Neemt vaardigheidstoetsen in de vechtsport af	De beginnend beroepsbeoefenaar bereidt een vaardigheidstoets voor, neemt deze af, beoordeelt de ontwikkeling van de vechtsporter op mentaal en sportief vlak, deelt de uitkomsten positief en informeert betrokkenen, en reikt indien nodig diplomas uit.	De beginnend beroepsbeoefenaar zorgt voor een juiste inrichting van de beoordelingssituatie, verzamelt voldoende relevante gegevens over de vaardigheid van de vechtsporter, trekt de juiste conclusies uit de informatie, bevordert in houding, gedrag en taal een veilige en positieve sfeer en handelt volgens geldende procedures en voorschriften.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft de vaardigheidstoets op deskundige wijze afgenomen. In voorkomende situaties zijn vechtsportdiploma's uitgereikt.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Stuurt assisterend sportkader aan	De beginnend beroepsbeoefenaar stuurt assisterend sportkader aan bij lessen en vaardigheidstoetsen, informeert en instrueert assistenten over pedagogische doelen en ondersteuning, observeert en stuurt bij in begeleiding en bespreekt de uitvoering van taken met assistenten.	De beginnend beroepsbeoefenaar instrueert het assisterend sportkader enthousiast en duidelijk, observeert zorgvuldig en objectief, trekt juiste conclusies uit verkregen gegevens en behandelt vertrouwelijk alle informatie.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft het assisterend sportkader op enthousiaste wijze aangestuurd. De assisterende taken zijn juist uitgevoerd.

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl