



Basis meubelrestauratie (K1322)

Servicedocument – Afnamevorm: Praktijkexamen

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-06

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Restaureert oude of antieke meubelen	
Complexiteit:	Het veld van meubelrestauratie is complex. Objecten, omstandigheden en betrokkenen wisselen voortdurend. Een deel van het uitvoerend werk is routinematig, maar er kan nooit zomaar gestart worden aan een opdracht. "Twijfel" over het object en wat te doen is het startpunt. Complicerende aspecten zijn de materiaal- en productkennis, kennis van procedures en methoden en de diversiteit aan kleine meubelstukken. Het restauratiewerk heeft een hoog afbreukrisico. De beginnend beroepsbeoefenaar krijgt een verzoek tot het restaureren van een klein meubel. De informatie die de beginnend beroepsbeoefenaar voor restauratiewerk nodig heeft, wordt per situatie met hem/haar besproken. De beginnend beroepsbeoefenaar analyseert het meubel en bepaalt welke werkzaamheden en materialen er nodig zijn. Hij/zij restaureert (onder begeleiding) kleine oude of antieke meubels, rondt de reparatie af en levert het meubel op aan de klant, leidinggevende of opdrachtgever. De beginnend beroepsbeoefenaar kent hierbij de grenzen van zijn/haar eigen kennis en kunde en weet wanneer hij/zij om advies of hulp moet vragen.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De informatie die de beginnend beroepsbeoefenaar voor restauratiewerk nodig heeft, wordt per situatie met hem besproken. Hij past (onder begeleiding) restauratie- en conservatietechnieken toe. Binnen instructies en procedures maakt hij keuzes ten aanzien van werkwijze en werkvolgorde. Hij is verantwoordelijk voor de eigen werkzaamheden en heeft oog voor de consequenties daarvan voor het object. Hij is verantwoordelijk voor de productiviteit en controleert de kwaliteit van zijn/haar eigen werk. Bij twijfel of wanneer hij/zij problemen signaleert, die zijn/haar mogelijkheden of bevoegdheden te boven gaan, waarschuwt hij/zij zijn/haar opdrachtgever, leidinggevende of de klant.
Examenvorm:	Praktijkexamen Het praktijkexamen is een afsluitende toets waarbij de kandidaat in een realistische werkomgeving aantoont de vereiste kennis, vaardigheden en professionele houding te beheersen. De beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf vastgestelde criteria en richt zich op zowel het proces als het eindresultaat.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Restaureren van een klein meubel voorbereiden	De beginnend beroepsbeoefenaar bespreekt restauratiemogelijkheden, maakt een restauratieplan en controleert opdrachtgegevens. Hij/zij kiest technieken, maakt zo nodig tekeningen, bepaalt benodigde materialen, machines en (hand)gereedschappen, berekent hoeveelheden en stelt de methode van werken vast, inclusief onderzoek naar alternatieven indien nodig.	De beginnend beroepsbeoefenaar luistert actief naar zijn/haar leidinggevende en stelt uit eigen beweging vragen als iets niet duidelijk is, neemt de werkopdracht en productiegegevens nauwkeurig door en controleert deze op fouten. De beginnend beroepsbeoefenaar stelt op basis van juiste analyses de methode van werken vast.	Benodigde materialen, middelen en werkmethode zijn aan de hand van de gecontroleerde werkopdracht vastgesteld.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Materialen en gereedschappen selecteren, controleren en transporteren	De beginnend beroepsbeoefenaar selecteert en verzamelt materialen en gereedschappen, controleert de kwaliteit, werking en veiligheid. Daarna transporteert hij alles naar de werkplek en zet hij het klaar voor gebruik.	De beginnend beroepsbeoefenaar laadt en transporteert materialen en middelen accuraat, vakkundig en schadevrij, controleert materialen en middelen op de juiste aspecten en gebruikt hulpmiddelen voor de controle doeltreffend en efficiënt.	De benodigde materialen en middelen zijn op de werkplek beschikbaar voor uitvoering van de opdracht.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert restauratiewerkzaamheden aan klein meubel uit	De beginnend beroepsbeoefenaar restaureert kleine oude of antieke meubelen: demonteert, reinigt, herstelt verbindingen en breuken, maakt ontbrekende onderdelen, brengt op kleur, verwijdt was of lak en werkt af. Hij/zij gebruikt machines en handgereedschappen, werkt volgens procedures en signaleert en registreert complicaties en extra gebreken, overlegt over gevolgen en controleert of het werk voldoet aan de wens van opdrachtgever/leidinggevende/klant.	De beginnend beroepsbeoefenaar toont de voor het vak essentiële specifieke handvaardigheden, voert bewerkingen met (hand)gereedschappen vakkundig en accuraat uit en gebruikt deze doeltreffend en efficiënt. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert vakkundig en accuraat of het werk voldoet aan de eisen en registreert nauwkeurig eventuele complicaties.	Het kleine oude of antieke meubel is gerestaureerd volgens opdracht. Eventuele complicaties zijn overlegd met de opdrachtgever, leidinggevende of klant.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Werkopdracht afronden	De beginnend beroepsbeoefenaar ruimt de werkplek netjes op: sorteert restmaterialen en afval, slaat alles op en neemt stof en vuil af van materialen en gereedschappen. Hij/zij controleert of (hand)gereedschappen goed functioneren, meldt gebreken bij de leidinggevende en bergt (hand)gereedschappen en restmaterialen op.	De beginnend beroepsbeoefenaar maakt (hand)gereedschappen vakkundig en accuraat schoon en bergt (hand)gereedschappen en restmaterialen netjes en veilig op.	De werkplek is netjes achtergelaten. (Hand)gereedschappen en restmaterialen zijn volgens afspraken opgeborgen.

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle kerntaken en werkprocessen	Beoordeling praktijkexamen	De examinerator beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen op basis van vastgestelde beoordelingscriteria die betrekking hebben op de vakinhoudelijke uitvoering. Het bewijsmateriaal ondersteunt de beoordeling, maar is niet zelfstandig beslissend. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle kerntaken en werkprocessen	Het examen bestaat uit het uitvoeren van het praktijkexamen	De examinerator observeert en beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen tijdens het werken. Tijdens of direct na de uitvoering kan de examinerator de student kort bevragen ter verduidelijking van gemaakte keuzes en uitgevoerde handelingen. Deze toelichting is ondersteunend van aard en maakt geen afzonderlijk beoordeeld onderdeel van het examen uit.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl