



Rigging in de evenemententechniek (K1331)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Organiseert tijdelijke installaties	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar bezit brede kennis en vaardigheden om zijn opdrachtgever te adviseren en zaken vakkundig te regelen en plannen voor een tijdelijke installatie. De werkzaamheden zijn door de wisselende omstandigheden (b.v. omvang constructie, locatie, weer) erg divers. Het werk vereist een grote mate van nauwkeurigheid in verband met de veiligheid van artiesten, medewerkers en publiek.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt samen met opdrachtgevers en collega's aan de organisatie van een tijdelijke installatie. Hij/zij is verantwoordelijk voor resultaten van eigen handelen en keuzes tijdens de opbouw van de installatie en deels voor het resultaat van het werk van anderen.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinerator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Organiseert tijdelijke installaties	De student leert een tijdelijke podiuminstallatie plannen, opbouwen en controleren volgens veiligheidsnormen en technische specificaties	- Lees de technische tekening en het plan - Controleer de benodigde materialen en gereedschappen - Maak een werkplanning en verdeel taken - Bereid de werkplek voor op de installatie - Bouw de trussconstructie volgens het plan - Bevestig en hijs de onderdelen op hun plek - Controleer de stabiliteit en veiligheid van de constructie - Documenteer de werkzaamheden en eventuele afwijkingen - Voer een veiligheidscontrole uit en registreer deze - Demonteer de installatie volgens de planning - Evalueer het proces en noteer verbeterpunten	- Volledige opbouw volgens plan - Veiligheidsnormen nageleefd - Documentatie compleet en duidelijk - Werkzaamheden binnen de gestelde tijd - Correcte demontage volgens procedures

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Organiseert tijdelijke installaties	De student leert een tijdelijke installatie te plannen, te organiseren en veilig uit te voeren volgens de geldende normen en richtlijnen	- Analyseer de opdracht en benodigde materialen - Maak een schets of tekening van de installatie - Bepaal de juiste locatie en afmetingen - Stel een stappenplan op voor de uitvoering - Controleer de benodigde veiligheidsmaatregelen - Bereid de materialen en gereedschappen voor - Voer de installatie volgens het plan uit - Controleer de stabiliteit en veiligheid van de installatie - Documenteer de werkzaamheden en eventuele afwijkingen - Evalueer het proces en noteer verbeterpunten - Communiceer met betrokken disciplines over de voortgang - Zorg voor een nette afronding en opruiming - Bewaak de naleving van veiligheidsnormen tijdens uitvoering - Rapporteer eventuele problemen of risico's	- Volledige en duidelijke planning - Correcte uitvoering volgens plan - Naleving veiligheidsnormen - Duidelijke documentatie - Goede communicatie met disciplines - Oplevering met bijbehorende tekeningen en rapportages

		- Maak een overzicht van gebruikte materialen en kosten - Lever het eindresultaat inclusief tekeningen en rapportage aan	
--	--	--	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Organiseert tijdelijke installaties	De student leert een tijdelijke podiuminstallatie plannen, opbouwen en controleren volgens veiligheidsnormen en technische specificaties	- Ontvang en bestudeer de opdracht - Maak een trussplan en bereken de materialen - Stel een hijsplan op inclusief veiligheidsmaatregelen - Stem het riggingplan af met betrokken disciplines - Bereid de benodigde materialen en gereedschappen voor - Voer de installatie uit volgens het plan - Controleer de stabiliteit en veiligheid van de constructie - Documenteer de uitgevoerde werkzaamheden en afwijkingen - Evalueer de installatie en neem eventuele correctieve maatregelen - Maak een overzicht van gebruikte materialen en kosten - Rapporteer de resultaten en eventuele knelpunten - Bewaar alle bewijsstukken en documentatie - Reflecteer op het proces en leerpunten - Lever het portfolio in ter beoordeling	- Compleet en duidelijk trussplan - Correct opgesteld hijs- en veiligheidsplan - Bewijs van gecontroleerde en veilige installatie - Documentatie van afwijkingen en correcties - Reflectie op het proces - Volledige portfolio inclusief bewijsstukken

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl