



Museumbeveiliging (K1361)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Voert beveiligingstaken uit in een museum	
Complexiteit:	Kenmerkend voor het werken in de museumbeveiliging is het grote afbreukrisico doordat er wordt gewerkt met extreem kostbare en onvervangbare kunstobjecten die heel gemakkelijk beschadigd kunnen worden. De museumbeveiliging moet zich hiervan bewust zijn en tijdens het werk steeds de balans bewaren tussen het bewaken en beschermen van de kunstobjecten enerzijds en het gastvrije aanspreekpunt van de museumbezoekers zijn anderzijds. Per museum kunnen de grootte van de locatie, het soort kunstobjecten, de openingstijden en de daar geldende regels verschillen. Ook de bezoekersgroepen en het doel van het bezoek (toerisme, educatief, werkgerelateerd) verschillen per dag(deel), wat het werk onvoorspelbaar maakt en vraagt om veel aanpassingsvermogen. De museumbeveiliging voert voornamelijk standaardwerkzaamheden uit en werkt volgens vaste protocollen. Hiervoor zijn inzicht in de waarde en kennis van de omgang met kunst, een proactieve houding, zorgvuldigheid, vriendelijkheid, geduld en sociale en communicatieve vaardigheden essentieel.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De museumbeveiliging voert de eigen werkzaamheden zelfstandig uit, maar werkt in een team, en altijd onder verantwoordelijkheid van een leidinggevende.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Ontvangt en registreert goederen of kunstobjecten	De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt goederen of kunstobjecten van leveranciers, controleert en registreert gegevens, neemt contact op met de juiste persoon en begeleidt of coördineert transport van kunstobjecten indien nodig.	De beginnend beroepsbeoefenaar communiceert duidelijk, werkt nauwkeurig en zorgvuldig, en is representatief in uiterlijk en gedrag.	Goederen of kunstobjecten zijn volgens richtlijnen ontvangen, gecontroleerd en geregistreerd. In het geval van kunsttransport is dit veilig getransporteerd.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Ontvangt en verleent service aan museumbezoekers	De beginnend beroepsbeoefenaar verwelkomt bezoekers, controleert toegangsbewijzen en inspecteert spullen, volgt een vaste route om toezicht te houden, observeert gedrag, spreekt bij afwijkingen aan, verstrekt informatie, helpt bezoekers met beperkingen en geeft preventieve instructies om kunstwerken te beschermen.	De beginnend beroepsbeoefenaar is zichtbaar aanwezig, stelt zich dienstbaar en gastvrij op, is alert en pro-actief, communiceert duidelijk, werkt nauwkeurig en zorgvuldig, handelt inclusief en is representatief in uiterlijk en gedrag.	Bezoekers zijn snel, vriendelijk en volgens richtlijnen ontvangen en/of geholpen. Eventuele controles en visitaties zijn correct uitgevoerd.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert controles van ruimtes en kunstobjecten uit	De dienst begint met een briefing waarin instructies worden gedeeld; de beginnend beroepsbeoefenaar controleert daarna op onregelmatigheden, schades, uitleen, locatie van middelen, schoonmaak, storingen of calamiteiten en meldt afwijkingen direct aan de leidinggevende.	De beginnend beroepsbeoefenaar is alert, pro-actief en communiceert helder. Hij werkt punctueel en met tempo, schat risico's correct in en schakelt tijdig de juiste collega's in.	De controles zijn uitgevoerd volgens richtlijnen, eventuele afwijkingen en/of schades zijn gemeld en gerapporteerd.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Treedt op in het geval van incidenten en calamiteiten in het museum	Bij incidenten als uitval, alarm, brand, lekkage, beschadiging, diefstal, ongeval of aanslag, maakt de beginnend beroepsbeoefenaar snel een inschatting, handelt kalm, vraagt hulp, meldt de situatie, verplaatst kunstwerken in veiligheid, gebruikt blusmiddelen, assisteert collega's en bespreekt na afloop de incidenten en schades met de leidinggevende.	De beginnend beroepsbeoefenaar is alert, pro-actief, communiceert helder, beoordeelt risico's correct, onderbouwt keuzes, schakelt tijdig collega's in, handelt snel en adequaat, volgt protocollen, is representatief en blijft rustig en beheerst.	Incidenten of calamiteiten zijn volgens richtlijnen afgehandeld met zo min mogelijk (vervolg)schade. Schades zijn gemeld bij de leidinggevende.

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl