



Technische productie van evenementen - technisch producent (K1367)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Realiseert de technische productie van evenementen in de rol van technisch producent	
Complexiteit:	De werkzaamheden betreffen de techniek voor complexe producties zoals festivals, theatervoorstellingen, evenementen en televisieshows. Elke productie stelt haar specifieke eisen aan de techniek en de taken van het team en dat maakt het werk complex. Ook moeten prioriteiten worden bepaald, afhankelijk van de situatie. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft specialistische kennis van de relevante technieken, systemen, materialen en bijbehorende documenten nodig om de juiste keuzes te kunnen maken wat betreft de inzet van teamleden en middelen. Hij/zij heeft bovendien te maken met een hoge druk m.b.t. tijd en geld.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende en instruerende rol. Hij/zij werkt voor een opdrachtgever. Hij/zij is verantwoordelijk voor een productieplanning waarbij de verschillende onderdelen en disciplines op elkaar zijn afgestemd. Hij/zij draagt verantwoordelijkheid voor eigen keuzes en zijn/haar aandeel in de aansturing. Hierbij is goede afstemming met de opdrachtgever en goede communicatie met het team van groot belang.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinerator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Realiseert de technische productie van evenementen in de rol van technisch producent	De student ontwikkelt een gedetailleerde technische productieplanning voor een complex evenement, waarbij alle technische aspecten en logistieke processen geïntegreerd worden en afgestemd op de opdrachtgever en het team	- Analyseer het technische plan en de productievereisten - Bepaal benodigde materialen en systemen - Maak een overzicht van technische werkzaamheden en tijdsplanning - Stel een logistiek plan op voor transport en opslag - Coördineer met betrokken disciplines en leveranciers - Stel veiligheids- en risicobeheersingsmaatregelen vast - Ontwikkel een communicatieplan voor het team - Plan de teambriefings en taakverdeling - Controleer de planning op haalbaarheid en risico's - Documenteer de volledige planning en bespreek deze met het team - Pas de planning aan op basis van feedback en nieuwe inzichten - Finaliseer de planning en communiceer deze naar alle betrokkenen - Monitor de voortgang en stuur bij waar nodig	- De planning bevat alle technische en logistieke aspecten - De planning is afgestemd met alle betrokken disciplines - Veiligheidsmaatregelen zijn duidelijk beschreven - De planning is realistisch en haalbaar - Documentatie is compleet en overzichtelijk

		- Evalueer de planning na afloop en documenteer verbeterpunten	
--	--	--	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Realiseert de technische productie van evenementen in de rol van technisch producent	De student ontwikkelt een gedetailleerde technische productieplanning voor een complex evenement, inclusief voorbereiding, uitvoering en nazorg, gebaseerd op een technisch plan en veiligheidsvoorschriften.	- Analyseer het technische plan en de specificaties - Identificeer benodigde technische middelen en materialen - Maak een overzicht van betrokken disciplines en teamleden - Stel een gedetailleerde planning op voor de productie - Bepaal prioriteiten en stel een tijdschema op - Coördineer de taken met het team en betrokkenen - Bereid de logistieke en transportaspecten voor - Controleer de veiligheidsvoorschriften en documenten - Communiceer de planning en taken aan het team - Voer de productie uit volgens de planning - Monitor de voortgang en stuur bij waar nodig - Evalueer de uitvoering en documenteer verbeterpunten - Zorg voor nazorg en afwikkeling van de productie - Reflecteer op het proces en documenteer leerpunten	- De planning is compleet en overzichtelijk - Alle relevante technische en veiligheidsaspecten zijn opgenomen - Taken en verantwoordelijkheden zijn duidelijk beschreven - Logistieke en transportaspecten zijn adequaat geregeld - De planning is afgestemd met het team en betrokkenen - Het proces wordt geëvalueerd en verbeterpunten benoemd

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Realiseert de technische productie van evenementen in de rol van technisch producent	De student ontwikkelt een gedetailleerd technisch productieplan voor een complex evenement, inclusief voorbereiding, logistiek en veiligheid, en presenteert dit aan de opdrachtgever.	- Analyseer de technische eisen van het evenement - Stel een overzicht van benodigde materialen en systemen op - Maak een logistieke planning voor transport en opbouw - Bepaal de stroomvoorziening en verdeelpunten - Bereken belastingen en veiligheidsaspecten - Stel een veiligheidsplan op volgens regelgeving - Plan de communicatie en taakverdeling binnen het team - Ontwikkel een tijdschema voor de productie - Documenteer alle technische details en berekeningen - Presenteer het plan aan de opdrachtgever en verzamel feedback - Verwerk de feedback en finaliseer het plan - Bereid de uitvoering voor met een checklist - Voer een risicoanalyse uit en stel mitigatiemaatregelen op - Zorg voor de juiste documentatie en rapportage	- Compleet en overzichtelijk technisch plan - Duidelijke logistieke en veiligheidsaspecten - Onderbouwde technische berekeningen - Goede afstemming met opdrachtgever - Naleving van veiligheidsvoorschriften - Professionele presentatie en documentatie

		- Evalueer het proces en leerpunten - Dien het definitieve plan in voor beoordeling	
--	--	---	--

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl