



Technische productie van evenementen - werkvoorbereider (K1368)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Realiseert de technische productie van evenementen in de rol van werkvoorbereider	
Complexiteit:	De werkzaamheden betreffen de techniek voor complexe producties zoals festivals, theatervoorstellingen, evenementen en televisieshows. Elke productie stelt haar specifieke eisen aan de techniek en dat maakt het werk complex. Ook moeten productiespecificaties worden aangepast aan allerlei omstandigheden. De beginnend beroepsbeoefenaar moet bovendien rekening houden met de verschillende onderdelen voor en disciplines bij de complexe productie. Hij/zij heeft specialistische kennis van de relevante technieken, systemen en materialen nodig om de juiste technische keuzes te kunnen maken. Hij/zij heeft ook te maken met een hoge druk m.b.t. tijd en geld.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een adviserende en uitvoerende rol. Hij/zij werkt voor een leidinggevende. Hij/zij draagt verantwoordelijkheid voor resultaten van eigen handelen en keuzes. Hierbij is goede afstemming met de leidinggevende en goede communicatie met de technische crew van groot belang.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Realiseert de technische productie van evenementen in de rol van werkvoorbereider	De student maakt een technisch werkvoorbereidingsplan voor een evenement, inclusief ontwerp, berekeningen en veiligheidsdocumenten, en presenteert dit aan de technische crew.	- Lees het artistieke concept en vertaal dit naar technische eisen - Maak een ontwerp in CAD of vectorprogramma - Voer relevante berekeningen uit voor belastingen en stroomverdeling - Stel werkvoorbereidingsdocumenten op voor de technische crew - Breng veiligheids- en risicodocumenten in kaart - Adviseer over de opbouw van complexe PET-installaties - Brief de technische crew over de werkzaamheden - Controleer of alle documenten compleet en correct zijn - Pas prioriteiten aan op basis van de situatie - Presenteer het plan aan de leidinggevende - Verwerk feedback en verbeter het plan - Documenteer alle gemaakte berekeningen en keuzes - Zorg dat alle documenten voldoen aan regelgeving - Lever het definitieve	- Plan voldoet aan de gestelde eisen en regelgeving - Berekeningen zijn correct en onderbouwd - Documenten zijn compleet en overzichtelijk - Veiligheidsaspecten zijn duidelijk beschreven - Presentatie is professioneel en duidelijk - Reflectie bevat leerpunten en verbeteringen

		werkvoorbereidingsplan in - Reflecteer op het proces en leerpunten - Evalueer de uitvoering en documenteer de resultaten	
--	--	--	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Realiseert de technische productie van evenementen in de rol van werkvoorbereider	De student ontwikkelt een technisch werkvoorbereidingsplan voor een complexe evenementproductie, inclusief ontwerp, berekeningen en veiligheidsdocumenten, om een soepele uitvoering te waarborgen	- Analyseer het artistieke concept en vertaal dit naar technische eisen - Maak een ontwerp in CAD of vectorprogramma - Voer relevante berekeningen uit voor belastingen en stroomverdeling - Stel werkvoorbereidingsdocumenten op voor de technische crew - Bepaal prioriteiten en stel planning op - Bereid veiligheidsdocumenten zoals PRIE voor - Adviseer over de opbouw van complexe installaties - Brief de technische crew over de werkzaamheden - Controleer of alle documenten compleet en correct zijn - Evalueer het proces en pas indien nodig de planning aan - Communiceer met alle betrokken partijen over de voortgang - Documenteer alle werkzaamheden en beslissingen - Zorg dat alle werkzaamheden voldoen aan regelgeving	- Het plan bevat alle technische aspecten en berekeningen - Documenten voldoen aan veiligheidsvoorschriften - Planning is realistisch en compleet - Communicatie is duidelijk en volledig - Reflectie toont inzicht en verbeterpunten

		- Reflecteer op het proces en verbeter waar mogelijk	
--	--	--	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Realiseert de technische productie van evenementen in de rol van werkvoorbereider	De student maakt een technisch werkvoorbereidingsplan voor een complexe evenementproductie, inclusief tekeningen, berekeningen en veiligheidsdocumenten, en presenteert dit aan de technische crew.	- Analyseer het artistieke concept en vertaal dit naar technische specificaties - Maak een overzicht van benodigde materialen en systemen - Voer relevante technische berekeningen uit - Ontwikkel een technisch ontwerp in CAD - Stel werkvoorbereidingsdocumenten op - Bepaal prioriteiten en stel een planning op - Controleer de regelgeving en veiligheidsvoorschriften - Bereid een presentatie voor aan de technische crew - Bespreek het plan met de leidinggevende - Verwerk feedback en pas het plan aan - Finaliseer de werkvoorbereidingsdocumenten - Lever de documenten in bij de opdrachtgever - Brief de technische crew over de werkzaamheden - Evalueer het proces en documenteer verbeterpunten	- Compleet en overzichtelijk werkvoorbereidingsplan - Correcte technische tekeningen en berekeningen - Naleving van veiligheidsvoorschriften - Duidelijke communicatie met de technische crew - Planning afgestemd op productie-eisen

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl