



Basis arbeidsrecht en sociale zekerheid (K1374)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Gebruikt kennis van arbeidsrecht en sociale zekerheid in de persoonlijke (arbeids)situatie	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar kan werkzaam zijn in een veelheid aan beroepen, waarbij diens focus niet ligt op arbeidsrecht en sociale verzekeringen. Dat maakt dit een niet-routinematig onderwerp voor vrijwel iedere beginnend beroepsbeoefenaar. De complexiteit wordt verder mede bepaald door de grote diversiteit aan wet- en regelgeving binnen de verschillende beroepen en de persoonlijke afspraken die binnen arbeidscontracten bestaan. Het feit dat de beginnend beroepsbeoefenaar te maken krijgt met een situatie waarbinnen hiërarchie een rol speelt in het verkrijgen en behouden van werk en inkomen, maakt het belangrijk dat die weerbaar wordt in de relatie tussen zichzelf, de werkgever en/of overheid. Hiervoor heeft de beginnend beroepsbeoefenaar brede kennis en vaardigheden nodig op het gebied van arbeidsrecht en sociale zekerheid.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor het behartigen van diens eigen belangen in de gesprekken en onderhandelingen over de invulling en beëindiging van diens arbeidscontract en wanneer die te maken krijgt met situaties op het gebied van sociale zekerheid.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Gebruikt kennis van arbeidsrecht en sociale zekerheid in de persoonlijke (arbeids)situatie	De student past kennis van arbeidsrecht en sociale zekerheid toe in een persoonlijke arbeidsituatie door het analyseren en adviseren over arbeidsrechtelijke vraagstukken en sociale zekerheidsaspecten.	- Verzamelen relevante informatie over de situatie - Identificeren van arbeidsrechtelijke en sociale zekerheidsaspecten - Analyseren van de situatie op basis van wetgeving en regels - Formuleren van adviezen en oplossingen - Documenteren van de bevindingen en adviezen - Controleren of alle relevante aspecten zijn behandeld - Presenteren van de analyse en adviezen - Reflecteren op het proces en de uitkomsten - Aanpassen indien nodig op basis van feedback - Eindversie vastleggen en indienen	- Het verslag bevat een volledige analyse van de situatie - Alle relevante wet- en regelgeving is correct toegepast - Het advies is passend en onderbouwd - Het document is duidelijk en professioneel opgesteld - Reflectie is inzichtelijk en concreet

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Gebruikt kennis van arbeidsrecht en sociale zekerheid in de persoonlijke (arbeids)situatie	De student analyseert de invloed van arbeidsrecht en sociale zekerheid op een persoonlijke arbeidsituatie en onderbouwt keuzes en rechten op basis van wetgeving en arbeidsvoorwaarden.	- Verzamelen relevante wet- en regelgeving - Analyseren van de arbeidscontracten en arbeidsvoorwaarden - Identificeren van rechten en plichten van betrokken partijen - Toepassen van kennis op een gesimuleerde situatie - Onderbouwen van keuzes met wetgeving en vakkennis - Documenteren van de analyse en bevindingen - Controleren op volledigheid en juistheid - Presenteren van de analyse aan de opdrachtgever - Reflecteren op het proces en de uitkomsten - Verbeterpunten formuleren voor toekomstige situaties	- Volledige en correcte toepassing van relevante wetgeving - Duidelijke onderbouwing van keuzes - Compleet overzicht van rechten en plichten - Professionele presentatie en rapportage - Reflectie op eigen handelen en verbeterpunten

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Gebruikt kennis van arbeidsrecht en sociale zekerheid in de persoonlijke (arbeids)situatie	De student toont inzicht in arbeidsrecht en sociale zekerheid door het toepassen van relevante wetgeving en het analyseren van arbeidscontracten en situaties in de persoonlijke arbeidsomgeving	- Verzamelen relevante wet- en regelgeving op arbeidsrecht en sociale zekerheid - Analyseren van verschillende arbeidsovereenkomsten - Identificeren van rechten en plichten bij arbeidscontracten - Toepassen van kennis op een gesimuleerde situatie - Opstellen van een overzicht van arbeidsrechtelijke bepalingen - Controleren of arbeidsvoorwaarden voldoen aan wettelijke eisen - Adviseren over arbeidsrechtelijke kwesties in een casus - Reflecteren op de toepassing van wetten in de praktijk - Documenteren van de analyse en adviezen - Presenteren van de resultaten aan de klas - Reflecteren op het proces en verbeterpunten - Verwerken van feedback in de definitieve rapportage - Evalueren van de eigen kennis en vaardigheden - Opstellen van een persoonlijk	- Minimaal drie verschillende arbeidscontracten geanalyseerd - Een duidelijk overzicht van relevante wetgeving - Een adviesrapport over arbeidsrechtelijke kwesties - Reflectie op het proces en de leerpunten - Portfolio inclusief alle bewijsstukken en reflecties

		leerplan - Herzien van de werkstukken op basis van feedback - Indienen van het portfolio ter beoordeling	
--	--	--	--

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl