



# Alcoholwet (K1380)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media  
Versie: 2026-03

#### **Auteursrechtwaarschuwing**

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media  
[info@exalo.nl](mailto:info@exalo.nl)  
<https://exalo.nl>

## Examenmatrijs D1-K1

| D1-K1: Voert controles uit in het kader van de Alcoolwet |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Complexiteit:</b>                                     | De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een diversiteit aan werkzaamheden bij het uitvoeren van controles in het kader van de Alcoolwet waarbij deze de eigen werkwijze steeds moet aanpassen aan de (onvoorspelbare) situaties/doelgroepen en keuzes moet durven maken. De werkomgeving bevindt zich binnen op kantoor of in de publieke ruimte, waar onverwachte en complexe (probleem-) situaties kunnen optreden en de beginnend beroepsbeoefenaar te maken heeft met een veranderende (drukke, stressvolle) omgeving. De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over sociale en communicatieve sensitieve vaardigheden en kennis m.b.t. de relevante wetgeving die letterlijk moet worden toegepast bij de controles. Daarbij moet de beginnend beroepsbeoefenaar snel beslissingen kunnen maken op het gebied van handhaving. |
| <b>Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:</b>          | De beginnend beroepsbeoefenaar werkt bij de uitvoering van controles in het kader van de Alcoolwet in hoge mate zelfstandig en is verantwoordelijk voor de directe uitvoering en afhandeling van de werkzaamheden. Een beginnend beroepsbeoefenaar werkt bij voorkeur in duo's, omdat deze vaak buiten kantoortijden werkt en in probleemsituaties daarom soms op niemand kan terugvallen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Examenvorm:</b>                                       | Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| <b>Werkproces: D1-K1-W1</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Titel werkproces</b>                               | <b>Uit te voeren</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Aanwijzingen voor de opdracht</b>                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Resultaat</b>                                                                                                            |
| Bereidt controles in het kader van de Alcoholwet voor | De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt informatie en raadpleegt bronnen voor controles volgens de Alcoholwet, voert een risicoanalyse uit van het werkgebied of setting, zoekt indien nodig contact met partners, en maakt op basis daarvan afwegingen, plant de controle en regelt de benodigde materialen. | De beginnend beroepsbeoefenaar past wet- en regelgeving toe, verzamelt en analyseert informatie om risico's te beoordelen, maakt politiek gevoelige afwegingen, ontwikkelt efficiënte planningen, stemt acties tijdig af met partners en kent (branchespecifieke) middelen en gebruik. | Een tijdige en nauwkeurige en volgens (veiligheids-) eisen en afspraken voorbereide controle en weloverwogen risicoanalyse. |

| <b>Werkproces: D1-K1-W2</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Titel werkproces</b>                            | <b>Uit te voeren</b>                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Aanwijzingen voor de opdracht</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Resultaat</b>                                                   |
| Voert controles in het kader van de Alcoholwet uit | De beginnend beroepsbeoefenaar controleert bedrijven, gelegenheden, verenigingen en evenementen op naleving van de Alcoholwet door observaties, gesprekken, documentcontrole en het verzamelen van gegevens, en neemt indien nodig actie bij overtredingen. | De beginnend beroepsbeoefenaar straalt gezag uit door houding en voorkomen, spreekt overtreder met overtuiging, geeft deskundige uitleg, gebruikt bevoegdheden, neemt duidelijke en binnen de bevoegdheden liggende beslissingen inclusief spoedbesluiten, verzamelt voldoende bewijslast, blijft onder druk objectief, reageert rustig, en relateert situaties snel aan wetten en verordeningen. | Een controle uitgevoerd volgens procedures en beproefde methodiek. |

| <b>Werkproces: D1-K1-W3</b>                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Titel werkproces</b>                                               | <b>Uit te voeren</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Aanwijzingen voor de opdracht</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Resultaat</b>                                                                                      |
| Treedt corrigerend en sanctionerend op in het kader van de Alcoholwet | De beginnend beroepsbeoefenaar vertaalt waargenomen feiten naar acties zoals gesprekken, correcties, uitleg en uitvoering, communiceert duidelijk over vragen en onduidelijkheden, stemt acties af, informeert betrokkenen over procedures en gevolgen, en roept bij nodig bijstand in om schade en escalatie te voorkomen. | De beginnend beroepsbeoefenaar handelt proactief bij controlewerkzaamheden, benut kennis van de Alcoholwet, lokaal beleid, opsporing en toezichtsbevoegdheden. Hij vertaalt feiten naar passende acties, maakt afwegingen over het effect, neemt snel een beslissing en voorkomt escalatie door duidelijke communicatie en initiatief in gesprekken. | Eventuele sancties en correcties zijn uitgevoerd conform de juiste procedures en wet- en regelgeving. |

| <b>Werkproces: D1-K1-W4</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Titel werkproces</b>                             | <b>Uit te voeren</b>                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Aanwijzingen voor de opdracht</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Resultaat</b>                                                                                                                                                                          |
| Handelt controles in het kader van de Alcoholwet af | De beginnend beroepsbeoefenaar handelt controles af volgens lokale richtlijnen, schrijft bij overtredingen noodzakelijke documenten uit en rapporteert mondeling en schriftelijk aan betrokkenen. Indien nodig brengt hij betrokken personen op de hoogte van afwijkingen. | De beginnend beroepsbeoefenaar rapporteert volledig en nauwkeurig mondeling en schriftelijk over objectieve feiten, verwerkt alle gegevens correct, beantwoordt vragen adequaat, trekt logische gevolgtrekkingen uit beschikbare informatie en beschrijft de samenhang met de wet, met aandacht voor details in boeterapportages. | De controle is op voorgeschreven wijze en volgens procedure afgehandeld en betrokkenen hebben een tijdige en correcte rapportage 'ontvangen', zodat vervolgstappen genomen kunnen worden. |

| <b>Werkproces: D1-K1-W5</b>                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Titel werkproces</b>                                                                   | <b>Uit te voeren</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Aanwijzingen voor de opdracht</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Resultaat</b>                                                                                  |
| Organiseert, onderhoudt en gebruikt samenwerkingsverbanden in het kader van de Alcoholwet | De beginnend beroepsbeoefenaar houdt zich op de hoogte van actuele ontwikkelingen binnen het eigen werkgebied, organisatie en netwerk, adviseert collega's en partners, neemt contact op of organiseert bijeenkomsten, maakt afspraken, bewaakt de voortgang en verstrekt voorlichting over relevante wet- en regelgeving. | De beginnend beroepsbeoefenaar legt en onderhoudt proactief contact binnen en buiten de organisatie, overbruggt belangen tegenstellingen effectief en streeft bij overleggen naar overeenstemming door win-win situaties. Hij of zij legt wet- en regelgeving duidelijk uit en presenteert zich als een deskundige. | Een constructieve bijdrage is geleverd aan samenwerkingsverbanden in het kader van de Alcoholwet. |

| Werkprocessen      | Inhoud                       | Aanwijzingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alle werkprocessen | Beoordeling totale portfolio | <p>De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld.</p> <p>Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk.</li> <li>- V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht.</li> <li>- G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen.</li> </ul> <p>De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).</p> |

| Examen             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Werkprocessen      | Inhoud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Aanwijzingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Alle werkprocessen | <p>Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting.</p> <p>De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Portfolio met een eindpresentatie</li> <li>- Portfolio met een CGI</li> </ul> | <p>De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd.</p> <p>De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI).</p> <p>De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.</p> |

## Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

### Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

### Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

## Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

## Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

## Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ [info@exalo.nl](mailto:info@exalo.nl)