



Geautomatiseerd meubelmaken (K1412)

Servicedocument – Afnamevorm: Praktijkexamen

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Produceert meubelen of meubelonderdelen geautomatiseerd	
Complexiteit:	Het komt regelmatig voor dat de beginnend beroepsbeoefenaar geconfronteerd wordt met nieuwe en soms zelfs onbekende ontwerpen, materialen en/of bewerkingen. De beginnend beroepsbeoefenaar zoekt dan naar een zo efficiënt mogelijk productieproces door automatisering. Een complicerende factor is het afbreukrisico van het geautomatiseerde proces. Een afwijking in de aansturing of productie kan leiden tot capaciteit- en materiaalverlies, machineschade, vertraging van de oplevering en/of imagoschade. Met specialistische kennis en vaardigheden op het gebied van geautomatiseerd meubelmaken kan de beginnend beroepsbeoefenaar bijdragen aan een efficiënt productieproces.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt een opdracht van de klant of, bij grotere productiebedrijven, van de leidinggevende of een collega van een werk voorbereidende afdeling. De beginnend beroepsbeoefenaar voert de opdracht zelfstandig uit. De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor een efficiënt proces naar een kwalitatief goed product. Binnen de eigen bevoegdheid lost die problemen en knelpunten zelf op en stuurt het proces zelf bij.
Examenvorm:	Praktijkexamen Het praktijkexamen is een afsluitende toets waarbij de kandidaat in een realistische werkomgeving aantoont de vereiste kennis, vaardigheden en professionele houding te beheersen. De beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf vastgestelde criteria en richt zich op zowel het proces als het eindresultaat.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Bereidt het geautomatiseerde meubelmaken voor	De beginnend beroepsbeoefenaar bespreekt ontwerp en specificaties, configureert productietekeningen, past parameters, genereert machinebestanden, bepaalt materialen, machines en gereedschappen, plant het productieproces, maakt aanvullende tekeningen indien nodig en zorgt dat machines de juiste gegevens via software, online of USB-stick ontvangen.	De beginnend beroepsbeoefenaar analyseert het ontwerp en de specificaties nauwkeurig, configureert een passende productietekening en vertaalt specificaties correct naar parameters. Hij kiest materialen, bewerkingen en machines, plant de volgorde van bewerkingen en verwerkingstijden, en gebruikt de software vlot en kundig.	Het meubel of meubelonderdeel kan conform specificaties in geautomatiseerde productie worden genomen.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Monitort het geautomatiseerd meubelmaken	De beginnend beroepsbeoefenaar bewaakt het geautomatiseerde productieproces, voert visuele inspecties, metingen en tests uit, registreert resultaten en procesgegevens zoals materiaalhoeveelheid, bewerkingstijd, overdrachtstijd en productieaantallen, en stelt het proces indien mogelijk direct bij.	De beginnend beroepsbeoefenaar voert de kwaliteitscontrole correct uit, signaleert afwijkingen tijdig, registreert gegevens nauwkeurig, herstelt afwijkingen of stelt het productieproces bij en werkt volgens veiligheids- en bedrijfsprocedures.	Het geautomatiseerde proces is gecontroleerd en eventueel bijgesteld, de verzamelde gegevens zijn vastgelegd.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Evalueert het geautomatiseerd productieproces	De beginnend beroepsbeoefenaar evalueert het productieproces, onderzoekt verlies, schade, logistiek en afwijkingen, berekent maximale output op basis van cyclustijd, en stelt verbeteringen voor door aanpassingen in software, machines, materialen, werkvolgorde, planning of routing, en verwerkt dit in een rapport.	De beginnend beroepsbeoefenaar doet een onderbouwd voorstel voor meer efficiëntie in geautomatiseerde processen, analyseert kwantitatieve gegevens zorgvuldig, voert berekeningen nauwkeurig uit, houdt rekening met bedrijfs- en klantbelangen, stelt realistische aanpassingen voor en verwerkt gegevens in duidelijke rapportages.	Het geautomatiseerde productieproces is geëvalueerd en er is een rapportage met een verbetervoorstel.

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle kerntaken en werkprocessen	Beoordeling praktijkexamen	De examinerator beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen op basis van vastgestelde beoordelingscriteria die betrekking hebben op de vakinhoudelijke uitvoering. Het bewijsmateriaal ondersteunt de beoordeling, maar is niet zelfstandig beslissend. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle kerntaken en werkprocessen	Het examen bestaat uit het uitvoeren van het praktijkexamen	De examinerator observeert en beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen tijdens het werken. Tijdens of direct na de uitvoering kan de examinerator de student kort bevragen ter verduidelijking van gemaakte keuzes en uitgevoerde handelingen. Deze toelichting is ondersteunend van aard en maakt geen afzonderlijk beoordeeld onderdeel van het examen uit.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl