



Werken met cultuurhistorisch erfgoed geschikt voor niveau 2 (K1423)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Werkt met cultuurhistorisch erfgoed	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar voert gestructureerde werkzaamheden uit. Het gaat meestal om standaardwerkzaamheden, maar sommige werkzaamheden zijn locatie-afhankelijk en daarmee niet-standaard. Dit vraagt om basiskennis met betrekking tot cultuurhistorie en het bijbehorende vakjargon. Ook is basiskennis van passende materialen en middelen nodig. Op het moment dat de beginnend beroepsbeoefenaar niet correct handelt, doet die onherstelbare schade aan het cultuurhistorische landschap, waardoor dat niet langer authentiek en bruikbaar is.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende rol en werkt, onder supervisie van diens leidinggevende, samen met collega's en leidinggevende in natuurgebieden met cultuurhistorie. De beginnend beroepsbeoefenaar draagt verantwoordelijkheid voor de resultaten van eigen werkzaamheden binnen de ontvangen instructies.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Werkt met cultuurhistorisch erfgoed	De student voert werkzaamheden uit op cultuurhistorische terreinen volgens werkprotocollen en instructies, signaleert afwijkingen en maakt een plan van aanpak om het erfgoed te behouden en te beschermen.	- Bestudeer het werkprotocol en de instructies - Inspecteer het terrein en noteer de huidige staat - Signaleer afwijkingen ten opzichte van het protocol - Bepaal benodigde materialen en middelen - Maak een plan van aanpak op basis van de aandachtspunten - Voer de werkzaamheden uit volgens het plan - Gebruik gereedschappen en machines correct en veilig - Documenteer de uitgevoerde werkzaamheden en afwijkingen - Evalueer het resultaat en pas indien nodig het plan aan - Rapporteer de werkzaamheden en bevindingen aan de leidinggevende - Zorg voor een correcte afwerking en opruiming - Controleer of het werkprotocol volledig is nageleefd - Reflecteer op de uitgevoerde werkzaamheden en leerpunten - Bewaar bewijsstukken van het werk en de rapportages - Evalueer het proces en stel	- Duidelijke en volledige werkprotocol en instructies - Bewijs van inspectie en signalering van afwijkingen - Correct uitgevoerde werkzaamheden volgens protocol - Documentatie van het proces en resultaten - Veilig gebruik van gereedschappen en machines - Oplevering inclusief rapportage en evaluatie

		verbeterpunten vast - Sluit het project af met een overzicht van de werkzaamheden en bevindingen	
--	--	---	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Werkt met cultuurhistorisch erfgoed	De student verzamelt en documenteert cultuurhistorisch erfgoed volgens werkprotocol en presenteert de bevindingen op een gestructureerde wijze	- Lees het werkprotocol zorgvuldig door - Inspecteer het terrein op cultuurhistorische elementen - Noteer afwijkingen en bijzonderheden - Maak foto's van relevante onderdelen - Vergelijk de huidige staat met het werkprotocol - Signaleer eventuele afwijkingen - Stel een plan van aanpak op voor herstel of behoud - Documenteer alle bevindingen in een rapport - Controleer de volledigheid en juistheid van de documentatie - Presenteer de bevindingen aan de begeleider - Vraag feedback en pas indien nodig de rapportage aan - Bewaar alle bewijsstukken volgens de richtlijnen - Reflecteer op het proces en leerpunten - Dien het eindrapport in voor beoordeling	- Volledige en duidelijke documentatie - Correct gebruik van werkprotocol - Signalen van afwijkingen duidelijk beschreven - Plan van aanpak is haalbaar en passend - Rapport is overzichtelijk en compleet

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Werkt met cultuurhistorisch erfgoed	De student verzamelt en documenteert informatie over cultuurhistorisch erfgoed volgens werkprotocollen en instructies, en maakt een plan van aanpak voor het behoud en beheer ervan.	- Bestudeer het werkprotocol en de instructies - Voer een terreininspectie uit volgens protocol - Signaleer afwijkingen en documenteer deze - Maak een plan van aanpak op basis van de inspectie - Selecteer materialen en middelen passend bij het erfgoed - Voer werkzaamheden uit volgens het plan - Documenteer de uitgevoerde werkzaamheden - Evalueer de werkzaamheden en pas indien nodig het plan aan - Rapporteer bevindingen en werkzaamheden in een verslag - Beoordeel de resultaten en reflecteer op het proces	- Duidelijke en volledige documentatie van de inspectie - Een concreet en uitvoerbaar plan van aanpak - Correcte uitvoering van werkzaamheden volgens protocol - Reflectie op het proces en de resultaten

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl