



Introductie veilig en duurzaam slopen (K1441)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Introductie veilig en duurzaam slopen	
Complexiteit:	Sloopwerkzaamheden worden uitgevoerd volgens standaard werkwijzen, maar kunnen afhankelijk van de wisselende plekken waar ze worden uitgevoerd variëren van eenvoudig tot complex. Wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid en duurzaamheid stellen hoge eisen aan de uitvoering. Hierdoor zijn specifieke brede vakkennis en vaardigheden nodig op het gebied van sloopwerkzaamheden en projectmanagement, veilig werken en circulair slopen. Fouten of verkeerde keuzes kunnen leiden tot veiligheids- of gezondheidsrisico's, aansprakelijkheid, ongewenste milieu-impact of nadelige financiële consequenties.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar voert de eigen taken en werkzaamheden zelfstandig uit, maar draagt geen eindverantwoordelijkheid voor sloopprojecten. De beginnend beroepsbeoefenaar is altijd onderdeel van een team en staat onder supervisie van een voorman sloper.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Introductie veilig en duurzaam slopen	De student leert veilig en duurzaam slopen door het uitvoeren van een sloopproject volgens geldende normen en regelgeving, met aandacht voor veiligheid, milieu en efficiëntie.	- Lees de opdracht en verzamel documenten - Analyseer de te slopen objecten en materialen - Maak een risico-inventarisatie en plan van aanpak - Stel een projectwerkplan op inclusief veiligheidsmaatregelen - Bereid het sloopproces voor met het team - Voer de sloop uit volgens het plan - Documenteer de voortgang en afwijkingen - Controleer de werkzaamheden op veiligheid en kwaliteit - Evalueer het sloopproces en documenteer verbeterpunten - Rond het project af en lever alle bewijsmaterialen in	- Volledige en correcte risico-inventarisatie - Uitvoeren volgens geldende regelgeving en normen - Veiligheidsmaatregelen correct toegepast - Documentatie compleet en overzichtelijk - Duurzaam en milieuvriendelijk handelen - Samenwerking en communicatie met team en opdrachtgevers

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Introductie veilig en duurzaam slopen	De student stelt een compleet en veilig sloopplan op dat voldoet aan alle regelgeving en duurzaamheidscriteria, en toont inzicht in de verschillende slooptechnieken en risico's.	- Lees de opdracht en verzamel relevante documenten - Analyseer de te slopen objecten en materialen - Identificeer risico's en veiligheidsmaatregelen - Bepaal de benodigde materialen en materieel - Stel een planning op voor de sloopwerkzaamheden - Maak een overzicht van de te verwijderen materialen en afvalstromen - Ontwikkel een communicatie- en milieubeleid - Vul het projectwerkplan en de begroting in - Controleer of alle wettelijke eisen en normen worden nageleefd - Presenteer het plan aan de begeleider voor feedback - Verwerk de feedback en finaliseer het plan - Dien het definitieve plan in voor beoordeling	- Het plan voldoet aan de geldende wet- en regelgeving - Risico's en veiligheidsmaatregelen zijn volledig beschreven - Duurzaamheidsaspecten zijn geïntegreerd - Planning en kosteninschatting zijn realistisch - Alle benodigde documenten en tekeningen zijn toegevoegd - Het plan is helder en professioneel gepresenteerd

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Introductie veilig en duurzaam slopen	De student voert een slooproject uit volgens veiligheids- en duurzaamheidsnormen, met aandacht voor regelgeving, risico's en milieueffecten, en documenteert het proces correct.	- Analyseer het sloopobject en verzamel relevante documentatie - Stel een veiligheids- en milieubeheersplan op - Plan de sloopfasen en benodigde materialen - Voer een risico-inventarisatie en evaluatie uit - Coördineer de werkzaamheden met betrokken partijen - Voer de sloop uit volgens planning en regelgeving - Documenteer de voortgang en afwijkingen - Controleer de kwaliteit en veiligheid na afloop - Evalueer het proces en rapporteer de resultaten - Zorg voor nazorg en milieuvriendelijke verwijdering van materialen	- Volledig ingevuld sloopplan - Aantoonbare risico-inventarisatie - Correcte naleving van regelgeving - Documentatie van veiligheidsmaatregelen - Milieuvriendelijke verwijdering van materialen

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl