



Natuurbescherming (K1443)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Past wet- en regelgeving toe in de groene ruimte	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar voert handhavingswerkzaamheden uit volgens vaststaand protocol. De diversiteit aan bezoekers/gebruikers bij natuuractiviteiten en de wisselende omstandigheden zorgen er echter voor dat bijna elke situatie anders is. Daarbij is het belangrijk dat de beginnend beroepsbeoefenaar steeds weet wat die ziet en leert begrijpen wat de gevolgen zijn voor de natuur en of er sprake is van strafbare feiten. De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt hiervoor over gespecialiseerde kennis en vaardigheden om de natuur te beschermen met behulp van wet- en regelgeving. Een complicerende factor daarbij is de onbekendheid en uitgebreidheid van de recent ingevoerde Omgevingswet. Een beginnend beroepsbeoefenaar kan hierdoor tegen onbekende situaties aanlopen of scenario's waarin er onduidelijkheid is over de regels.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig en kan zelfstandig wet- en regelgeving in de groene ruimte toepassen. De beginnend beroepsbeoefenaar draagt verantwoordelijkheid voor resultaten van eenvoudige taken. De beginnend beroepsbeoefenaar overlegt hierbij regelmatig met de leidinggevende en ontvangt instructies van diegene.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Past wet- en regelgeving toe in de groene ruimte	De student kan wet- en regelgeving toepassen in de groene ruimte door het herkennen van relevante wetten, het adviseren over naleving en het veiligstellen van de locatie volgens de geldende normen	- Bestudeer relevante wet- en regelgeving - Identificeer de locatie en relevante regelgeving - Voer een risicoanalyse uit - Stel een plan op voor naleving - Voer de handhaving uit volgens procedures - Documenteer de bevindingen en acties - Adviseer bezoekers over regelgeving - Stel de locatie veilig volgens de richtlijnen - Evalueer de naleving en handhavingsresultaten - Rapporteer de uitgevoerde werkzaamheden - Reflecteer op de toepassing van regelgeving - Pas indien nodig de aanpak aan - Communiceer met betrokken partijen - Bewaak de naleving op de locatie - Onderhoud kennis van actuele wetgeving - Sluit af met een rapportage en evaluatie	- Aantoonbare kennis van relevante wetten en regels - Duidelijke en volledige rapportages - Bewijs van uitvoering van handhavingsactiviteiten - Correcte toepassing van regelgeving - Reflectie op eigen handelen - Naleving van veiligheidsvoorschriften - Professioneel en zorgvuldig werken

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Past wet- en regelgeving toe in de groene ruimte	De student leert de relevante wet- en regelgeving toe te passen in de groene ruimte, inclusief het herkennen van strafbare feiten en het adviseren over naleving en handhaving	- Bestudeer de relevante wet- en regelgeving - Identificeer de situatie in de groene ruimte - Analyseer of regelgeving wordt overtreden - Benoem de betrokken wetten en artikelen - Adviseer over passende maatregelen - Stel een rapport op over de situatie - Documenteer de bevindingen en acties - Communiceer met betrokkenen over de regelgeving - Evalueer de naleving en handhavingsmogelijkheden - Reflecteer op de toepassing van de regelgeving - Pas de adviezen aan op de situatie - Voer een risicoanalyse uit - Maak een plan van aanpak - Voer de handhaving uit indien nodig - Leg de situatie vast in bewijsstukken - Evalueer het proces en leerpunten	- Minimaal drie verschillende regelgevingselementen toepassen - Duidelijke analyse en onderbouwing in rapport - Bewijsstukken tonen de situatie en acties - Reflectie op eigen handelen en leerpunten - Naleving van de wettelijke kaders en procedures

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Past wet- en regelgeving toe in de groene ruimte	De student past relevante wet- en regelgeving toe in de groene ruimte door het herkennen, interpreteren en adviseren over juridische aspecten en handhavingsmogelijkheden, gericht op het beschermen van natuur en biodiversiteit.	- Bestudeer de relevante wet- en regelgeving zoals de Omgevingswet en het BAL - Identificeer de juridische aspecten in een groene omgeving - Herken beschermde soorten en relevante regelgeving - Voer een veiligheidscontrole uit op een locatie in de natuur - Breng ongewenste situaties in kaart en koppel deze aan regelgeving - Adviseer over het toepassen van zoneringen en openstellingsbepalingen - Stel een rapport op over de bevindingen en juridische handhavingsmogelijkheden - Leg uit hoe je bezoekers of gebruikers adviseert over naleving van regels - Reflecteer op je optreden en de consequenties voor de natuur - Documenteer je werkwijze en bevindingen in een portfolio	- Minimaal drie verschillende juridische situaties in de natuur - Correcte toepassing van relevante wet- en regelgeving - Duidelijke identificatie van beschermde soorten - Heldere adviezen over zonering en handhaving - Reflectie op eigen handelen en de impact op de natuur

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl