



Energiecoach (K1452)

Servicedocument – Afnamevorm: Praktijkexamen

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Adviseert over energiebesparing aan bewoner(s)	
Complexiteit:	De aard van de werkzaamheden van de beginnend beroepsbeoefenaar kenmerkt zich door een combinatie van planmatige, gestructureerde en wisselende werkzaamheden. De beginnend beroepsbeoefenaar past bij de advisering van een bewoner/bewoners (eigenaren of huurders) standaardprocedures toe. Het werk vraagt om communicatieve vaardigheden evenals kennis op het gebied van energie, techniek en de mogelijkheden op het gebied van duurzaamheid en energiebesparing. Complex is dat voor het realiseren van duurzaamheid de beginnend beroepsbeoefenaar mede-afhankelijk is van de financiële mogelijkheden en de motivatie van de bewoner(s) zelf. De beginnend beroepsbeoefenaar moet ermee om kunnen gaan dat de bewoner(s) ervoor kiest/kiezen het advies niet of slechts deels op te volgen. Daarnaast moet de beginnend beroepsbeoefenaar continu (de soms tegenstrijdige) belangen tegen elkaar afwegen. De werkzaamheden vragen een constructieve, begripvolle en behulpzame houding van de beginnend beroepsbeoefenaar.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig en is verantwoordelijk voor de uitvoering van diens adviseringsactiviteiten. De beginnend beroepsbeoefenaar kent de grenzen van diens vakkennis en weet wanneer die moet doorverwijzen naar specialisten. De beginnend beroepsbeoefenaar kan ondersteuning vragen en legt verantwoording af aan de leidinggevende/opdrachtgever.
Examenvorm:	Praktijkexamen Het praktijkexamen is een afsluitende toets waarbij de kandidaat in een realistische werkomgeving aantoont de vereiste kennis, vaardigheden en professionele houding te beheersen. De beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf vastgestelde criteria en richt zich op zowel het proces als het eindresultaat.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Adviseert over energiebesparing aan bewoner(s)	De student leert een energieadvies op te stellen en te presenteren aan een bewoner, gericht op energiebesparing en duurzaamheid	- Verzamel informatie over de woning en energieverbruik - Analyseer de gebouwschil en installaties - Inventariseer energiebesparende maatregelen - Bepaal de meest geschikte maatregelen voor de bewoner - Stel een adviesrapport op met aanbevelingen - Bereid een presentatie voor over het advies - Bespreek het advies met de bewoner - Geef toelichting op de voorgestelde maatregelen - Beantwoord vragen van de bewoner - Evalueer het adviesproces en documenteer de uitkomsten	- Het adviesrapport bevat minimaal drie energiebesparende maatregelen - De presentatie is duidelijk en gestructureerd - Het advies is afgestemd op de situatie van de bewoner - Alle relevante technische gegevens zijn verwerkt - Het proces is gedocumenteerd en reflecteert op de gemaakte keuzes

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Adviseert over energiebesparing aan bewoner(s)	De student leert een energiebesparingsadvies op te stellen en te presenteren aan bewoners, gebaseerd op hun woning en energiegebruik, met aandacht voor duurzame oplossingen en communicatie.	- Verzamel gegevens over de woning en energieverbruik - Analyseer de gebouwschil en installaties - Inventariseer energiebesparende maatregelen - Bepaal de meest geschikte maatregelen voor de bewoner - Stel een adviesrapport op met aanbevelingen - Bereid een presentatie voor over het advies - Bespreek het advies met de bewoner - Pas het advies aan op feedback - Communiceer duidelijk en begrijpelijk - Documenteer het proces en de uitkomsten - Reflecteer op de eigen werkwijze - Evalueer de tevredenheid van de bewoner - Verwerk eventuele verbeterpunten - Lever het definitieve adviesrapport in - Bewaar alle bewijsstukken en communicatie	- Volledig ingevulde analyse en advies - Duidelijke en professionele rapportage - Heldere communicatie met de bewoner - Reflectie op eigen werkwijze - Bewijs van overleg en feedback - Naleving van de opdrachtoomschrijving

		- Reflecteer op de geleerde vaardigheden	
--	--	---	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Adviseert over energiebesparing aan bewoner(s)	De student leert een passend advies te geven over energiebesparing aan bewoners, gebaseerd op hun woning en situatie, en onderbouwt dit met relevante kennis en communicatievaardigheden	- Verzamel gegevens over de woning en bewoner - Analyseer het energieverbruik en de woningisolatie - Bepaal mogelijke energiebesparende maatregelen - Selecteer de meest geschikte maatregelen voor de bewoner - Stel een adviesrapport op met onderbouwing - Leg het advies uit aan de bewoner - Beantwoord vragen van de bewoner over de maatregelen - Evalueer de reactie van de bewoner op het advies - Documenteer het adviesproces en de uitkomsten - Reflecteer op de communicatie en verbeterpunten - Pas het advies aan op feedback - Presenteer het eindadvies aan de bewoner - Zorg dat het advies begrijpelijk en concreet is - Controleer of alle relevante aspecten zijn meegenomen - Bewaar alle bewijsstukken en rapportages	- Het advies is gebaseerd op actuele gegevens - Het rapport bevat concrete en haalbare maatregelen - De communicatie is afgestemd op de bewoner - Het proces wordt gedocumenteerd en reflecteert op verbeterpunten - Het advies is onderbouwd met relevante kennis en trends - Het rapport en de communicatie zijn duidelijk en professioneel

		- Reflecteer op het proces en leerpunten	
--	--	---	--

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle kerntaken en werkprocessen	Beoordeling praktijkexamen	De examinerator beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen op basis van vastgestelde beoordelingscriteria die betrekking hebben op de vakinhoudelijke uitvoering. Het bewijsmateriaal ondersteunt de beoordeling, maar is niet zelfstandig beslissend. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle kerntaken en werkprocessen	Het examen bestaat uit het uitvoeren van het praktijkexamen	De examinerator observeert en beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen tijdens het werken. Tijdens of direct na de uitvoering kan de examinerator de student kort bevragen ter verduidelijking van gemaakte keuzes en uitgevoerde handelingen. Deze toelichting is ondersteunend van aard en maakt geen afzonderlijk beoordeeld onderdeel van het examen uit.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl