



Doorontwikkelen van ondernemerschap (K1480)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Evalueert en ontwikkelt het ondernemerschap	
Complexiteit:	De ondernemer denkt, in het kader van ondernemend gedrag en ondernemerschap, kritisch na over en is voortdurend bezig met het gestructureerd ontwikkelen van verbeteringsgerichte ideeën voor de onderneming. Het betreft gestructureerde, gestandaardiseerde en cyclische handelingen rondom het inzetbare ondernemende gedrag en het meten en begrijpen van processen in de onderneming. Hiervoor zet de ondernemer specifieke beroepsgerelateerde en niet-beroepsgerelateerde vakkennis en vaardigheden in. Het doorvoeren van veranderingen in een bestaande onderneming is complex en vormt een aanzienlijk afbreukrisico voor de prestaties en continuïteit van de onderneming.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De ondernemer voert de eigen taken zelfstandig uit en kan bij onder andere vragen, knelpunten en/of problemen afstemmen met bijvoorbeeld een coach of een adviseur, klant/opdrachtgever of een ervaren ondernemer. De ondernemer is verantwoordelijk voor de groei, continuïteit en bedrijfsvoering van de onderneming.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinerator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Evalueert het ondernemen	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt informatie over doelen, groei, financiën, bedrijfsprocessen en klanten via het businessmodel, data en feedback, onderzoekt marktbedreigingen en kansen, reflecteert op eigen ondernemerskwaliteiten en analyseert sterke en zwakke punten van de onderneming en zichzelf.	De ondernemer kiest een passende onderzoeksmethode, gebruikt deze effectief en verwijst daarbij naar betrouwbare bronnen. Hij reflecteert kritisch op eigen kwaliteiten en ondernemersdoelstellingen, bekijkt de onderneming vanuit verschillende invalshoeken, en toetst informatie op relevantie en juistheid. Feedback wordt constructief ingezet.	Er is een evaluatie(onderzoek) van de onderneming en van zichzelf als ondernemer uitgevoerd.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Onderzoekt mogelijke verbeteringen voor de onderneming	De beginnend beroepsbeoefenaar vertaalt evaluatieresultaten naar verbeteringen, rekening houdend met continuïteit, doelen en activiteiten, onderzoekt de impact van veranderingen zoals automatisering, personeel en communicatie, en bespreekt deze met opdrachtgevers, adviseurs en stakeholders voor verdere stappen.	De ondernemer analyseert de impact van verbeteringen, toont creativiteit en flexibiliteit bij het bedenken van concrete, realistische oplossingen, staat open voor feedback en integreert deze, en optimaliseert doelgericht het aanbod, de processen en de organisatie.	Er zijn mogelijke verbeteringen voor de onderneming vastgesteld (in producten- en/of dienstenaanbod, (bedrijfs)processen en/of de interne organisatie) die bijdragen aan de continuïteit en groei van de onderneming en passen bij de (persoonlijke en zakelijke) doelstellingen en activiteiten.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Stelt een businessmodel of een ondernemingsplan bij	De beginnend beroepsbeoefenaar reflecteert op visie en missie, past het businessmodel of ondernemingsplan aan op basis van evaluatie en verbeteringen, voert indien nodig wijzigingen door in bedrijfsvoering, waardepropositie, verdienmodel en kostenstructuur, en evalueert de impact en eigen rolverbetering.	De ondernemer analyseert kritisch kansen, mogelijkheden en risico's vanuit diverse invalshoeken en onderbouwt kansen met meerwaarde. Hij trekt logische, beargumenteerde conclusies uit gegevens, vertaalt deze naar concrete acties en legt verband tussen veranderingen, het aanbod en de wensen van doelgroepen en klanten.	Het businessmodel/ondernemingsplan is aangepast, het is inzichtelijk op welke punten de ondernemer zich wil en/of moet ontwikkelen.

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl