



# Ondernemend handelen (K1481)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media  
Versie: 2026-03

### **Auteursrechtwaarschuwing**

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media  
[info@exalo.nl](mailto:info@exalo.nl)  
<https://exalo.nl>

## Examenmatrijs D1-K1

| D1-K1: Toont een ondernemende werkhouding       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Complexiteit:</b>                            | De beginnend beroepsbeoefenaar kan bij het tonen van een ondernemende werkhouding wisselende activiteiten uitvoeren, maar deze kunnen ook gestructureerd zijn. Voor het tonen van een ondernemende werkhouding is het belangrijk dat er (binnen kaders) ruimte is voor flexibiliteit en eigen inbreng. De beginnend beroepsbeoefenaar voert activiteiten uit in een bekende omgeving, waarin onbekende veranderingen kunnen plaatsvinden. De beginnend beroepsbeoefenaar hanteert en combineert veelal (standaard) werkwijzen. Hiervoor heeft die basale kennis en basiskennis en vaardigheden nodig op het gebied van communicatie en (zelf)reflectie. |
| <b>Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:</b> | De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de eigen activiteiten. Deze activiteiten voert die meestal uit onder supervisie of begeleiding van en/of in overleg met een leidinggevende en/of begeleider. De beginnend beroepsbeoefenaar overlegt met en vraagt toestemming aan de leidinggevende en/of begeleider als het gaat om nieuwe activiteiten of de uitvoering van eigen ideeën. De beginnend beroepsbeoefenaar start een nieuwe activiteit met hulp en onder supervisie op.                                                                                                                                      |
| <b>Examenvorm:</b>                              | Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| <b>Werkproces: D1-K1-W1</b>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Titel werkproces</b>                                 | <b>Uit te voeren</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Aanwijzingen voor de opdracht</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Resultaat</b>                                                                                                                                               |
| Onderzoekt eigen kwaliteiten, drijfveren en werkhouding | De beginnend beroepsbeoefenaar onderzoekt zijn karakter, capaciteiten, drijfveren en werkhouding, reflecteert op wie hij is en wat hij wil, en gebruikt deze inzichten om passende werkomstandigheden te bepalen, verzamelt feedback en reflecteert samen met anderen op zijn kwaliteiten en drijfveren. | De beginnend beroepsbeoefenaar staat open voor anderen' mening, stelt actief vragen, luistert aandachtig, vergelijkt meningen voor een objectief zelfbeeld, onderzoekt wat hij kan en wil, bepaalt realistisch een passende (werk)omgeving op basis van eigen kwaliteiten en gebruikt effectieve methoden om informatie te verzamelen. | Een beeld van de eigen kwaliteiten en drijfveren en een beeld van een omgeving waarin die goed kan functioneren. Inzicht in de eigen ondernemende werkhouding. |

| <b>Werkproces: D1-K1-W2</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                     |                                                                            |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Titel werkproces</b>                                          | <b>Uit te voeren</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Aanwijzingen voor de opdracht</b>                                                                                                                                                                | <b>Resultaat</b>                                                           |
| Signaleert mogelijkheden voor verbetering in de directe omgeving | De beginnend beroepsbeoefenaar onderzoekt de omgeving, ontdekt hoe deze in elkaar zit, wie wat doet, en welke normen en waarden er gelden. Hij vormt een mening over eigen handelen, taken en de situatie, en beoordeelt tevredenheid en verbetermogelijkheden zoals taakaanpassingen of procesverbeteringen. | De beginnend beroepsbeoefenaar erkent haar of zijn rol realistisch, brengt de omgeving zorgvuldig in kaart, stelt actief vragen aan diverse personen en ziet kansen voor waardevolle verbeteringen. | Mogelijkheden voor verbeteringen in de directe omgeving zijn gesignaleerd. |

| <b>Werkproces: D1-K1-W3</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                   |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Titel werkproces</b>     | <b>Uit te voeren</b>                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Aanwijzingen voor de opdracht</b>                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Resultaat</b>                                                                                  |
| Neemt initiatief            | De beginnend beroepsbeoefenaar neemt zelfstandig taken aan en onderneemt kleine verbeteracties zonder te wachten, en overlegt bij ideeën buiten de normale taken met leidinggevende, begeleider of ervaren collega, om deze te vertalen naar concrete doelen en stappen. | De beginnend beroepsbeoefenaar werkt constructief samen, toont inzicht in het geheel en kijkt vooruit, communiceert respectvol en opbouwend, ziet tijdig kansen voor waardevolle initiatieven en bespreekt deze proactief met leidinggevend, begeleiders of ervaren collega's. | Eigen initiatieven en doelen zijn besproken met de leidinggevende, begeleider of ervaren collega. |

| Werkprocessen      | Inhoud                       | Aanwijzingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alle werkprocessen | Beoordeling totale portfolio | <p>De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld.</p> <p>Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk.</li> <li>- V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht.</li> <li>- G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen.</li> </ul> <p>De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).</p> |

| Examen             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Werkprocessen      | Inhoud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Aanwijzingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Alle werkprocessen | <p>Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting.</p> <p>De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Portfolio met een eindpresentatie</li> <li>- Portfolio met een CGI</li> </ul> | <p>De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd.</p> <p>De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI).</p> <p>De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.</p> |

## Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

### Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

### Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

## Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

## Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

## Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ [info@exalo.nl](mailto:info@exalo.nl)