



Oriëntatie op ondernemerschap (K1485)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Oriënteert zich op ondernemerschap	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar hanteert verschillende werkwijzen om zich te oriënteren op ondernemerschap en combineert deze in wisselende situaties. Voor de oriëntatie op ondernemerschap is onder andere (basis)kennis nodig van ondernemerschap, relevante branches voor het vakgebied en financiële risico's en verplichtingen van het ondernemen. De beginnend beroepsbeoefenaar richt zich op de lokale, regionale en/of (inter)nationale markt. Verder is de beginnend beroepsbeoefenaar in staat om technieken op het gebied van onderzoek en zelfreflectie toe te passen.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar draagt verantwoordelijkheid voor de resultaten van eigen activiteiten. Bij de oriëntatie op het ondernemerschap werkt die mogelijk samen. Over onder andere vragen, knelpunten en/of problemen stemt de beginnend beroepsbeoefenaar af met bijvoorbeeld een coach of een adviseur of een ervaren ondernemer.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Onderzoekt en reflecteert op ondernemerschap	De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op ondernemen door kenmerken, eigenschappen en capaciteiten te bestuderen, gesprekken te voeren en feedback te verzamelen, en reflecteert op eigen vaardigheden zoals kansen zien, initiatief nemen en creativiteit, waarbij hij/zij sterke en zwakke punten identificeert.	De beginnend beroepsbeoefenaar verdiept zich in kenmerken, eigenschappen en capaciteiten van ondernemerschap, gebruikt relevante en betrouwbare bronnen, verwerkt informatie gestructureerd, toont een realistisch beeld van eigen ondernemerscapaciteiten en luistert actief met doorvragen voor volledige en accurate informatie.	Inzicht in de benodigde kenmerken, eigenschappen en capaciteiten van een ondernemer en een realistisch beeld van de eigen sterke en zwakke punten op dit gebied.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Onderzoekt de mogelijkheden van ondernemen in het vakgebied	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt markt- en branche-informatie via diverse bronnen en gesprekken met doelgroepen en netwerken, en brengt concurrenten, partners en ontwikkelingen in kaart. Daarna analyseert hij deze gegevens om kansen en haalbaarheid voor een onderneming te beoordelen.	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt informatie uit betrouwbare bronnen, brengt de markt en actuele ontwikkelingen in kaart, trekt logische conclusies uit analyses en is alert op kansen.	Een beeld van de markt en de mogelijkheden voor een onderneming in die markt.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Oriënteert zich op het starten van een onderneming	De beginnend beroepsbeoefenaar onderzoekt de startvereisten, raadpleegt Kamer van Koophandel, UWV, kredietverstrekkers en adviseurs, oriënteert zich op ondernemersvormen en regelgeving, analyseert financiële risico's, inschat benodigde middelen en stelt een stappenplan en planning op.	De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt relevante, betrouwbare bronnen bij informatieverzameling, is zorgvuldig en volledig in het bepalen van benodigde stappen, realistisch in financiële middelen en praktisch in planning, en toont inzicht in relevante wet- en regelgeving voor het starten van een bedrijf.	Inzicht in de benodigde stappen om een onderneming te starten met eventueel een planning.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Neemt een (voorlopig) besluit over ondernemen	De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt wat hij interessant, uitdagend en waardevol vindt aan ondernemen, inclusief inzet, financiën en werkbelasting, weegt voor- en nadelen af, oordeelt of het bij hem past, en identificeert ontbrekende eigenschappen en kennis voor verdere ontwikkeling.	De beginnend beroepsbeoefenaar reflecteert adequaat, toont zelflerend vermogen, trekt logische onderbouwde conclusies, betreft eigen prioriteiten en kernwaarden bij de afweging en neemt weloverwogen beslissingen voor korte of lange termijn.	Een goed overwogen (voorlopig) besluit over ondernemen. Inzicht in de eigen verder te ontwikkelen ondernemerscapaciteiten.

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examiner beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examiner bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl