



Duurzaam handelen in de beroepspraktijk geschikt voor niveau 3 (K1491)

Servicedocument - Afnamevorm: Presentatie met toelatingseis

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-06

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Inventariseert en draagt bij aan duurzaam handelen in de beroepspraktijk	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar voert grotendeels werkzaamheden uit volgens standaardprocedures, maar deze kunnen variëren afhankelijk van de verschillende organisatie(onderdelen) of (productie)proces(sen) waar(in) die werkzaam is. De werkomgeving kan meerdere onderdelen van een organisatie of een (productie)proces omvatten en dit vraagt om een goed overzicht van de verschillende processen en hun samenhang. Om bij te dragen aan verduurzaming, moet de beginnend beroepsbeoefenaar veel informatie verzamelen (via verschillende methoden), ordenen, combineren en interpreteren. Hierbij kan het lastig zijn om in te schatten op welke wijze specifieke veranderingen in (eigen) duurzaam handelen bijdragen aan verduurzaming, omdat de effecten op de beroepspraktijk vaak pas op de lange termijn zichtbaar worden. Daarnaast moet de beginnend beroepsbeoefenaar soms multidisciplinaire vraagstukken met tegenstrijdige belangen of onvolledige informatie aanpakken. Dit vraagt om kritisch denkvermogen en kennis en vaardigheden op het gebied van duurzaamheid, zoals materialen, methoden, processen, kernbegrippen/concepten en eenvoudige theorieën. Daarnaast heeft die inzicht in ecologische, sociale en economische aspecten van duurzaamheid, de duurzaamheidsdoelen van de Verenigde Naties en op duurzaamheid gerichte economische modellen. Voor het duurzamer handelen in de productieketen of sector krijgt de beginnend beroepsbeoefenaar te maken met een diversiteit aan schakels, externe betrokkenen en afhankelijkheden. Dit maakt het lastig om volledig inzicht te krijgen in de impact van verbeteringen. Het afbreukrisico is relatief laag, omdat de beginnend beroepsbeoefenaar weliswaar verantwoordelijk is voor de kwaliteit en relevantie van het geleverde werk, maar niet voor de implementatie van voorstellen voor verbetering.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar voert de taken zelfstandig uit en is verantwoordelijk voor de resultaten en de kwaliteit van de eigen werkzaamheden en voorstellen. Voor vragen, ondersteuning en advies kan de beginnend beroepsbeoefenaar terecht bij ervaren collega's, teamleider of begeleider. De beginnend beroepsbeoefenaar is niet verantwoordelijk voor de implementatie van voorgestelde oplossingen.
Examenvorm:	Presentatie met toelatingseis De presentatie met toelatingseis is een afsluitende mondelinge toets met een aanvullende toelatingseis. De kandidaat kan pas deelnemen aan de presentatie wanneer aan vooraf bepaalde voorwaarden is voldaan. Tijdens de presentatie wordt beoordeeld of de kandidaat in staat is het uitgevoerde werk toe te lichten, gemaakte keuzes te onderbouwen en te reflecteren op het eigen leerproces. De beoordeling richt zich op de mate waarin de kandidaat de uitgevoerde werkzaamheden begrijpt en deze op een professionele manier kan presenteren.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Beoordeelt het eigen duurzaam handelen in de beroepspraktijk	De beginnend beroepsbeoefenaar vergroot kennis en inzicht in duurzaamheid door gegevens te verzamelen en patronen in het eigen handelen te herkennen. De ecologische voetafdruk wordt bepaald, de uitkomsten beoordeeld en gedragsverbeteringen met de meeste impact geïdentificeerd. Daarna formuleert de beroepsbeoefenaar concrete verbetermogelijkheden, beschrijft uitvoering en legt dit vast in een persoonlijk verbeterplan.	De beginnend beroepsbeoefenaar toont door actieve deelname interesse in (nieuwe) duurzame ontwikkelingen in het eigen vakgebied, observeert en beoordeelt kritisch het eigen werk en werkwijzen, gebruikt nauwkeurig een methode of checklist om de voetafdruk te bepalen, legt informatie overzichtelijk vast, beoordeelt die nauwgezet en trekt kernachtige, relevante conclusies.	Het eigen duurzaam handelen in de beroepspraktijk is onderzocht en gedragsverbeteringen zijn vastgelegd in een persoonlijk verbeterplan.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Inventariseert duurzaam handelen binnen kernactiviteiten van een organisatie(onderdeel)	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt informatie over de huidige situatie van duurzaam handelen binnen kernactiviteiten of een productieproces, bekijkt stappen in de keten van productie tot levering en brengt die in kaart. Hij gebruikt SDG's als inspiratie, kiest relevante doelen, interviewt betrokkenen, beschrijft wat goed en minder goed gaat, noemt praktijkvoorbeelden en mogelijke ambities en geeft aan hoe de organisatie kan bijdragen aan de gekozen SDG's.	De beginnend beroepsbeoefenaar let actief en aandachtig op ontwikkelingen in de organisatie(onderdelen), verzamelt gericht en systematisch informatie, gebruikt relevante bronnen vakkundig en doelgericht en kijkt vanuit een breed perspectief om nieuwe inzichten te ontwikkelen. Hij stelt gerichte vragen, toetst informatie kritisch op juistheid, betrouwbaarheid en relevantie, ordent de gegevens zorgvuldig, brengt er logische structuur in en gebruikt toepasselijke vaktermen en begrippen.	De huidige situatie van duurzaam handelen, praktijkvoorbeelden en mogelijke plannen voor de toekomst binnen kernactiviteiten van een organisatie(onderdeel) of (productie)proces zijn geïnventariseerd en vastgelegd aan de hand van een aantal SDG's.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Inventariseert duurzaam handelen binnen kernactiviteiten van de eigen productieketen of sector	De beginnend beroepsbeoefenaar brengt kernactiviteiten in de productieketen of sector in kaart, zoals winning, productie, transport, distributie en afvalverwerking. Ook verzamelt die informatie over duurzaamheid, met input van interne en externe stakeholders, vergelijkt dit met normen en wet- en regelgeving en inventariseert verbetermogelijkheden. Vervolgens identificeert die milieueffecten en -risico's en beschrijft kansen voor verduurzaming, waarna de bevindingen schriftelijk, visueel en/of auditief worden vastgelegd.	De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt relevante bronnen vakkundig, benadert stakeholders open en professioneel, verkrijgt informatie op passende wijze en controleert gegevens zorgvuldig op juistheid, betrouwbaarheid en relevantie. Daarnaast signaleert hij milieueffecten en -risico's accuraat, ordent de informatie overzichtelijk en logisch en gebruikt daarbij passende vaktermen.	Een inventarisatie van duurzaam handelen binnen kernactiviteiten van de 'eigen' productieketen of sector is uitgevoerd en vastgelegd.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Formuleert een verbetervoorstel voor duurzamer handelen in de beroepspraktijk	De beginnend beroepsbeoefenaar interpreteert informatie uit eerdere werkprocessen over duurzaam handelen op drie niveaus (eigen handelen, binnen organisatie/proces en binnen keten/sector) en maakt daarvan een SWOT-analyse. Die structureert sterke en zwakke punten, en kansen en bedreigingen, met praktijkvoorbeelden, ambities en relevante SDG's. Vervolgens bedenkt die creatieve, concrete verbetervoorstellen voor organisatie(onderdeel) of (productie)proces en werkt die uit in een schriftelijk, visueel en/of auditief verbetervoorstel, inclusief suggesties voor invoering.	De beginnend beroepsbeoefenaar brengt een logische structuur in verzamelde informatie, toetst die kritisch op juistheid, betrouwbaarheid en relevantie, trekt adequate conclusies en toont creativiteit bij voorstellen voor verbetering. Hij komt met realistische voorstellen en legt alles gestructureerd vast.	Een verbetervoorstel voor duurzamer handelen in de beroepspraktijk van een organisatie(onderdeel) of (productie)proces is geformuleerd en vastgelegd.

Werkproces: D1-K1-W5			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Presenteert mogelijkheden voor duurzamer handelen in de beroepspraktijk	De beginnend beroepsbeoefenaar bestudeert alle informatie en bedenkt een manier om dit te presenteren aan leidinggevende, begeleider en/of collega's. Hij bereidt de presentatie voor met de huidige situatie van organisatie(onderdeel) of het (productie)proces, goede praktijkvoorbeelden, mogelijke ambities en het verbetervoorstel voor duurzamer handelen. Vervolgens presenteert hij bevindingen, licht toe en beantwoordt vragen.	De beginnend beroepsbeoefenaar combineert informatie uit verschillende bronnen nauwgezet, maakt logische gevolgtrekkingen uit beschikbare informatie, formuleert kernachtig en gestructureerd, kiest een passende presentatievorm, presenteert helder, overzichtelijk en boeiend en geeft duidelijk en correct antwoord op vragen.	Mogelijkheden voor duurzamer handelen in een organisatie(onderdeel) of productieproces zijn gepresenteerd.

Beoordeling presentatie (gefaseerd)		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling presentatie (gefaseerd)	Fase 1 – Toelatingsfase In deze fase worden geselecteerde werkprocessen beoordeeld aan de hand van een ingeleverd bewijsproduct, bijvoorbeeld een verslag, analyse, ontwerp of uitgewerkte opdracht. • Per werkproces wordt het oordeel Voldaan / Niet voldaan toegekend. • Er worden geen punten toegekend. • Deze fase telt niet mee voor het eindcijfer. • Deze fase maakt geen onderdeel uit van de cesuurbepaling. De student wordt alleen toegelaten tot Fase 2 wanneer alle betreffende werkprocessen met ‘Voldaan’ zijn beoordeeld. Fase 2 – Presentatie In deze fase presenteert de student de resultaten van het uitgevoerde werk en licht hij gemaakte keuzes, aanpak en uitkomsten toe. • De student laat zien dat hij inzicht heeft in het eigen werkproces en in staat is het resultaat professioneel te presenteren. • De examinerator kan tijdens of na de presentatie aanvullende vragen stellen om te beoordelen of de student het werk begrijpt en zelfstandig heeft uitgevoerd. De beoordeling gebeurt aan de hand van een puntenschaal: • O = onvoldoende (0 punten) Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd. • V = voldoende (1 punt) De uitvoering voldoet aan het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar. • G = goed (2 punten) De uitvoering is bovengemiddeld en overstijgt het basisniveau. Alle behaalde punten in Fase 2 worden bij elkaar opgeteld. Op basis van de vastgestelde cesuur wordt de slaag-/zakbeslissing en het eindcijfer bepaald.

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit een presentatie (Fase 2). De presentatie vindt alleen plaats wanneer de student de toelatingsfase (Fase 1) succesvol heeft afgerond. Tijdens de presentatie licht de student het uitgevoerde werk toe en presenteert de belangrijkste resultaten.	De student laat zien: • Wat hij heeft gedaan • Welke keuzes hij heeft gemaakt • Hoe hij tot het resultaat is gekomen • Welke inzichten of verbeterpunten hij heeft opgedaan De examinerator beoordeelt de presentatie op basis van vooraf vastgestelde beoordelingscriteria. Tijdens of na de presentatie kan de examinerator aanvullende vragen stellen om de gemaakte keuzes, aanpak en het begrip van de student te verifiëren. De beoordeling wordt vastgelegd op het beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl