



Euregionale uitwisseling en samenwerking (K1493)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Neemt deel aan een Euregionaal samenwerkingsproject	
Complexiteit:	De werkzaamheden van de beginnend beroepsbeoefenaar zijn afhankelijk van diens vakgebied en de context: praktijkervaring bij een bedrijf in het (buur)land of een uitwisselingsproject met een vakschool (bijvoorbeeld een berufskolleg). In alle contexten komt de beginnend beroepsbeoefenaar in onbekende situaties terecht. Deze situaties doen een beroep op diens vermogen om situaties in te schatten en zich aan te passen. Een complicerende factor is dat die tijdens de praktijkperiode in contact met collega's, studenten, klanten of cliënten de taal van het (buur)land moet spreken. Voor de voorbereiding en de praktijkperiode heeft de beginnend beroepsbeoefenaar kennis van de cultuur van het (buur)land, communicatieve vaardigheden, taalvaardigheden en culturele sensitiviteit nodig.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De voorbereidende werkzaamheden voert de beginnend beroepsbeoefenaar meestal zelfstandig uit. Afhankelijk van het vakgebied, de context en de aard van de werkzaamheden of opdracht, werkt de beginnend beroepsbeoefenaar tijdens de praktijkperiode alleen of samen met anderen. Zowel in de voorbereiding als tijdens de praktijkperiode kan die een beroep doen op ondersteuning van een (praktijk)begeleider. De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor de eigen ontwikkeling en het resultaat van diens werkzaamheden.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinerator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Ontwikkelt kennis van de cultuur van het (buur)land	De beginnend beroepsbeoefenaar bestudeert kenmerken van de cultuur van het (buur)land, zoals gewoonten, communicatie en werkhouding, verzamelt informatie, vergelijkt met de Nederlandse cultuur, analyseert verschillen en overeenkomsten, en ontwikkelt gedragsaanpassingen.	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt actief informatie over de cultuur, gewoontes en omgangsvormen van het (buur)land, vergelijkt deze zonder waardeoordeel en reflecteert eerlijk op haar eigen gedrag in relatie tot deze culturele kennis.	De beginnend beroepsbeoefenaar is zich bewust van de verschillen en overeenkomsten tussen kenmerken van de cultuur van het (buur)land en diens eigen cultuur.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Bereidt zich voor op een praktijkperiode in het (buur)land	De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op beroepen, opleidingen en regelgeving in het (buur)land, onderzoekt mogelijkheden voor een praktijkperiode en bespreekt die met de begeleider, terwijl hij zich voorbereidt door taalvaardigheden en benodigde kennis of vaardigheden te ontwikkelen.	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt actief informatie over het vakgebied, selecteert werkzaamheden op basis van inzicht en projectbehoeften, toont initiatief met de begeleider, reflecteert kritisch op eigen vaardigheden, en werkt actief aan ontwikkeling om zich voor te bereiden op de praktijkperiode.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft zich voorbereid op een praktijkperiode in het (buur)land.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert werkzaamheden of een opdracht uit in het (buur)land	De beginnend beroepsbeoefenaar doet korte praktijkervaring op in een Euregionaal samenwerkingsproject bij een bedrijf of vakschool in een buurland, maakt kennis met collega's, observeert, stelt vragen, gebruikt vaardigheden, voldoet aan werkverwachtingen en past gedrag aan de cultuur van het buurland.	De beginnend beroepsbeoefenaar toont belangstelling, is gemotiveerd, inzetbaar, begrijpt eenvoudige gesprekken, gedraagt zich passend, communiceert effectief met collega's en klanten, gaat flexibel om met nieuwe situaties, volgt instructies en streeft naar goede prestaties.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft werkzaamheden of een opdracht uitgevoerd in het kader van een Euregionaal samenwerkingsproject.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Reflecteert op diens praktijkperiode in het (buur)land	De beginnend beroepsbeoefenaar sluit de praktijkperiode af en vraagt feedback over werkzaamheden, samenwerking en communicatie van begeleider en collega's. Vervolgens reflecteert hij op eigen handelen, leerpunten en verbeteringen, en verwerkt dit in een verslag of presentatie.	De beginnend beroepsbeoefenaar vraagt gerichte feedback van collega's en vakdocenten, reflecteert eerlijk op haar functioneren en verwerkt de bevindingen gestructureerd in een verslag, presentatie of andere vorm.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft de bevindingen uit feedback en reflectie verwerkt in een verslag, presentatie of andere vorm.

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl