



Jongerenwerk (K1505)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Ondersteunt jongeren in het proces naar volwassenheid	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar is werkzaam binnen de sociaal pedagogische basis (in de wijk, op school en/of online) en heeft veelal te maken met een steeds wisselende en niet of weinig gestructureerde omgeving. Het werk kent weinig routine, omdat de kenmerken van de jongere(n), de aard van de problematiek en de leefomgeving telkens anders zijn. Dit vraagt om flexibiliteit, aanpassingsvermogen en het toepassen van een combinatie van jongerenwerkmethodieken. Het werk is complex doordat het naast begeleiding van jongeren ook intensieve samenwerking vereist met zowel het formele netwerk (professionals zoals hulpverleners, gemeenteambtenaren, politie, vrijwilligers) als het informele netwerk (zoals ouders, familie en peers), waarbij uiteenlopende belangen en communicatievormen samenkomen. Dit vraagt om veel te schakelen tussen verschillende partijen. Bovendien vraagt de signalerende rol door vroegtijdige herkenning van problemen inzicht in de leefwereld van jongeren, vertrouwen en afstemming. Voor een goede werkuitoefening past de beginnend beroepsbeoefenaar brede en (specialistische) kennis van en over jongeren toe, alsook specifieke vaardigheden om de jongeren te kunnen ondersteunen.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zowel zelfstandig als samen met collega's en externe professionals aan een integrale aanpak passend bij de specifieke situatie van jongeren en de (urgente) maatschappelijke opgaven (zoals armoede, schulden en criminaliteit). De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de eigen werkzaamheden. Als de situatie daarom vraagt kan de beginnend beroepsbeoefenaar een beroep doen op diens leidinggevende waaraan die ook verantwoording aflegt.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinerator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Maakt contact met jongeren en inventariseert hun ondersteuningsbehoefte	De beginnend beroepsbeoefenaar onderzoekt de leefwereld en sociale context van jongeren, bouwt een relatie op via contact en gesprekken, betreft indien nodig andere professionals, brengt behoeften, kansen en risico's in kaart, analyseert deze en bepaalt samen met de jongeren de vervolgacties.	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt planmatig volgens relevante jongerenwerkmethodieken, benadert de doelgroep en betrokkenen professioneel en open, en bouwt relaties op door actief luisteren en aansluiten bij hun taal en sociale context. Hij signaleert vroegtijdig kansen en risico's en concludeert op basis daarvan de benodigde ondersteuning.	Er is een vertrouwensband opgebouwd met de jongere(n) en de ondersteuningsbehoefte is in kaart gebracht.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Begeleidt en ondersteunt jongeren	De beginnend beroepsbeoefenaar biedt in overleg passende ondersteuning en begeleiding, gericht op groepen of individueel, afgestemd op diversiteit en behoeften, stimuleert zelfregie en talentontwikkeling, betreft sociale factoren en verwijst indien nodig door naar specialisten.	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt planmatig volgens jongerenwerkmethodieken, stimuleert jongeren in hun ontwikkeling, handelt integer in hun belang, toont betrokkenheid bij hun leefwereld, past zich aan de dynamiek aan, bewaakt eigen grenzen door tijdig door te verwijzen, en bouwt actief een betekenisvolle relatie met de jongeren tijdens de begeleiding.	Jongeren zijn begeleid en ondersteund in hun groeps- en/of persoonlijke ondersteuningsbehoeften.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Werkt samen met (in)formele netwerkpartners	De beginnend beroepsbeoefenaar stemt af en werkt samen met professionals en het informele netwerk van de jongere(n), wisselt informatie uit, onderhoudt contact, brengt verbindingen tot stand, bespreekt vraagstukken, maakt afspraken, bewaakt eigen grenzen en past indien nodig de aanpak aan.	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt systematisch volgens relevante jongerenwerkmethodieken, legt contacten met formele en informele netwerkpartners, staat open voor ideeën en feedback, draagt eigen expertise begrijpelijk over, communiceert professioneel en onderhoudend, en komt afspraken nauwkeurig en tijdig na.	Er is afgestemd en samengewerkt met formele en informele netwerkpartners, eigen expertise is ingebracht en de (eigen) ondersteuning van de jongere(n) is indien nodig doelgericht aangepast.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Evalueert het eigen handelen	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt en bespreekt feedback over eigen functioneren met colleagues, leidinggevende en de jongere(s), analyseert de gevolgen van eigen handelen, reflecteert op taken, samenwerking, afspraken en professionele ontwikkeling, benoemt verbeterpunten, maakt afspraken en legt deze vast.	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt actief feedback, schetst een realistisch beeld van eigen functioneren, doet voorstellen voor verbetering en legt afspraken indien nodig nauwkeurig vast.	De eigen werkzaamheden zijn geëvalueerd, eventuele verbeterpunten zijn geformuleerd en benodigde afspraken zijn gemaakt en vastgelegd.

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examiner beoordelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examiner bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl