



Signontwerp voor niveau 2 en 3 (K1508)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Maakt een eenvoudig signontwerp voor een gangbaar signproduct	
Complexiteit:	De werkzaamheden voor het maken van een eenvoudig signontwerp voor een gangbaar signproduct zijn routinematig en gestructureerd van aard. Een klant wil in het algemeen een uniek signproduct. Dit betekent dat geen signontwerp hetzelfde kan zijn. Een variatie op bestaande concepten en signontwerpen kan volstaan, waardoor er sprake is van een variatie op standaard werkwijzen. Een complicerende factor is dat mogelijk de klantvraag bij aanvang van het ontwerpproces onvoldoende helder of uitvoerbaar is. Als de klantvraag onvoldoende wordt onderzocht en/of aaangescherpt, kan dat resulteren in conceptontwerpen, die onvoldoende aansluiten bij de verwachtingen van de klant, wat een afbreukrisico vormt. Hierom zijn basiskennis over en vaardigheden van het ontwerpen van signproducten, het ontwerpproces en het afstemmen met de klant nodig.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig en onder begeleiding van een ervaren collega of leidinggevende. De beginnend beroepsbeoefenaar is er verantwoordelijk voor dat de conceptontwerpen en het signontwerp voldoet aan de klantvraag, met inachtneming van de mogelijkheden van het bedrijf. Ook is de beginnend beroepsbeoefenaar verantwoordelijk voor de wijze waarop deze communiceert met klanten, bijvoorbeeld bij het verduidelijken van de klantvraag, het opleveren van conceptontwerpen en het afstemmen over het signontwerp. Als de beginnend beroepsbeoefenaar in een situatie komt die de eigen verantwoordelijkheden of mogelijkheden te boven gaat, meldt deze dit aan de klant en vraagt deze hulp van een ervaren collega of leidinggevende.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Maakt één of meerdere conceptontwerpen	De beginnend beroepsbeoefenaar brengt klantbehoefte in kaart, zoekt informatie over doel en doelgroep, voert gesprekken indien nodig, ontwikkelt concepten, presenteert, vraagt feedback en verwerkt dat tot uitgewerkte opties.	De beginnend beroepsbeoefenaar inventariseert proactief klantwensen en bedrijfsmogelijkheden, onderzoekt grondig de klantvraag, controleert of het conceptontwerp aan de verwachtingen voldoet, vertaalt feedback vakkundig, communiceert helder over keuzes en informeert betrokkenen proactief en volledig.	De klantvraag is, in afstemming met de klant, vertaald naar één of meerdere conceptontwerpen.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Maakt een definitief signontwerp en levert het op	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt het conceptontwerp uit tot een eenvoudig signontwerp door schetsen en software te gebruiken, presenteert dit aan de klant, onderbouwt keuzes, haalt feedback van collega's en de klant en verwerkt dit in het definitieve ontwerp.	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt het conceptontwerp op originele wijze uit naar een signontwerp, presenteert het enthousiast en overtuigend, controleert of het voldoet aan verwachtingen, vertaalt klantfeedback vakkundig en effectief, communiceert helder over keuzes, en informeert betrokkenen proactief en volledig.	Het definitieve signontwerp is, in afstemming met de klant, gemaakt en opgeleverd.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert bestands- en opslagbeheer uit van de signontwerpbestanden	De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt onder begeleiding welke bestanden bewaard moeten worden, controleert ze op versie en specificaties, selecteert voor opslag en voegt de juiste gegevens toe, bepaalt wat verwijderd kan worden.	De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt welke bestanden bewaard moeten worden, controleert ze kritisch op juiste inhoud, slaat ze volgens bedrijfsafspraken op en registreert overige gegevens nauwkeurig.	Relevante bestanden en overige gegevens zijn correct opgeslagen.

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl