



Wijkgericht werken (K1511)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Werkt wijkgericht	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar krijgt te maken met situaties waarin meerdere factoren en betrokkenen een rol spelen. Zo kan die zowel op individueel als op wijkniveau te maken krijgen met sociale dilemma's (zoals uitsluiting of eenzaamheid) of vraagstukken op het gebied van leefbaarheid (zoals overlast of gevolgen van slechte huisvesting) of gezondheid (zoals ongezonde levensstijl of mentale problemen). Dit zijn vaak maatschappelijke, sociale en/of zorg gerelateerde vraagstukken die niet eenvoudig op te lossen zijn en om maatwerk en een integrale aanpak vragen. De beginnend beroepsbeoefenaar krijgt hierbij te maken met diverse partijen, zoals bewoners, (zorg)organisaties, gemeente, welzijnswerk, scholen, politie, woningcorporaties en vrijwilligers, elk met eigen doelen, taal en werkwijzen. Het werk kent weinig routine en vereist daarom flexibiliteit, omgevingssensibiliteit en een 'antenne' om over domeinen heen te kunnen kijken en gemeenschappelijke opgaven in de wijk centraal te stellen. Wanneer signalen niet goed worden geïnterpreteerd of de afstemming met andere partijen niet goed verloopt, kan dit leiden tot miscommunicatie, vertraging of het minder effectief aanpakken van problemen. Om op een professionele manier wijkgericht te kunnen werken is het nodig dat de beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over relevante (brede en specialistische) kennis en vaardigheden op dit gebied.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zowel zelfstandig als samen met collega's, externe professionals en andere betrokkenen aan een integrale wijkaanpak. De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de eigen werkzaamheden en voor diens eigen aandeel in de samenwerking met anderen. Als de situatie daarom vraagt raadpleegt de beginnend beroepsbeoefenaar andere professionals. De beginnend beroepsbeoefenaar legt verantwoording af aan een leidinggevende.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinerator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Onderzoekt partijen, vraagstukken en behoeften in de wijk	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt en analyseert wijkgegevens zoals demografie en voorzieningen, observeert signalen en patronen, legt contact met netwerkpartners zoals zorgorganisaties en bewoners, en stelt een overzicht op van belangrijke partijen, vraagstukken en behoeften om zijn rol en toegevoegde waarde te bepalen.	De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt bestaande bronnen, legt contact via wijkkanalen, benadert betrokkenen open en professioneel, stimuleert gesprekken over problemen en wensen, is zich bewust van gegevens, brengt deze overzichtelijk in kaart en trekt logische conclusies over zijn rol, positie en bijdrage in de wijk.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een actueel beeld van partijen, vraagstukken en behoeften in de wijk en de eigen rol, positie en toegevoegde waarde daarbinnen in kaart gebracht.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Werkt verbindend in de wijk	De beginnend beroepsbeoefenaar versterkt de sociale basis door samen te werken met collega's, vrijwilligers en wijkbetrokkenen, verbindt met bewoners en organisaties, stemt werkzaamheden af, deelt kennis, bespreekt wijkvragen en bouwt relaties op, waarbij hij/zij de eigen rol bewaakt en samenwerkingsafspraken maakt.	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt professioneel samen binnen en buiten de organisatie, communiceert onderhoudend met wijkbetrokkenen, staat open voor ideeën en feedback, deelt expertise begrijpelijk, streeft naar overeenstemming, bouwt actief aan de wijkrelatie en komt afspraken zorgvuldig en op tijd na.	Er is verbinding gemaakt met en tussen bewoners, organisaties, professionals en andere betrokkenen in de wijk met oog op een gezamenlijke aanpak van (een) wijkvraagstuk(ken).

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Past een wijkgerichte aanpak toe en evalueert deze	De beginnend beroepsbeoefenaar vertaalt wijkonderzoek en samenwerkingsafspraken naar een doelgerichte aanpak met acties zoals voorlichting, ontmoetingsactiviteiten en buurtpreventie, en evalueert zelf, collega's en partners op effectiviteit, samenwerking en naleving, met waar nodig verbeteringen en vaste afspraken.	De beginnend beroepsbeoefenaar toont professionaliteit in wijkgerichte aanpak, past deze flexibel aan op anderen, zorgt voor realistische en haalbare werkwijzen, bewaakt eigen grenzen, verzamelt actief feedback, draagt verbeteringen aan en legt afspraken nauwkeurig vast.	Er is een wijkgerichte aanpak toegepast en geëvalueerd, eventuele verbeterpunten voor het eigen handelen zijn geformuleerd en benodigde afspraken zijn gemaakt en vastgelegd.

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl