



Livestreaming (K1524)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Het organiseren en uitvoeren van een livestream	
Complexiteit:	De werkzaamheden voor het verzorgen van een livestream zijn grotendeels routinematig, maar kunnen variëren afhankelijk van de situatie. De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over (specialistische) kennis om de livestream voor te bereiden, live te modereren en achteraf te bewerken. Om effectief te kunnen modereren, is het belangrijk dat de beginnend beroepsbeoefenaar enige inhoudelijke kennis heeft van het onderwerp van de livestream. Tijdens het live gedeelte gebeurt er van alles tegelijk en kunnen onverwachte situaties ontstaan, bijvoorbeeld door technische complicaties of door de inbreng van deelnemers. In zulke gevallen moet de beginnend beroepsbeoefenaar snel handelen, bij voorkeur nog voordat het publiek iets merkt. Overleg is daarbij vaak niet mogelijk. Wanneer problemen niet snel worden opgelost, kan dit de kwaliteit van de livestream negatief beïnvloeden, wat kan leiden tot ontevredenheid bij zowel opdrachtgevers als het publiek. Dit vraagt om flexibiliteit, stressbestendigheid en deskundigheid op meerdere terreinen.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende rol. Daarbij is die verantwoordelijk voor de technische en organisatorische inrichting, uitvoering en nabewerking van een livestream. Problemen lost die zelfstandig op, eventueel in overleg met de leidinggevende/opdrachtgever. De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor het eigen werk en legt hierover verantwoording af aan de leidinggevende/opdrachtgever.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Bereidt de livestream voor	De beginnend beroepsbeoefenaar organiseert een livestream voor een leidinggevende of opdrachtgever door technische opzet, apparatuurselectie, locatieopstelling, draaiboek, controle, aansluiting, testen, software en internetverbinding te regelen.	De beginnend beroepsbeoefenaar kiest vakkundig de juiste apparatuur en software, stelt gestructureerd een planning op, sluit apparatuur zorgvuldig aan, controleert systematisch of aan technische en organisatorische voorwaarden wordt voldaan, reageert flexibel op last-minute wijzigingen en informeert betrokkenen proactief.	De livestream is technisch en organisatorisch voorbereid en afgestemd met alle betrokkenen. Er is een draaiboek met tijdschema opgesteld. De apparatuur, software en opstelling zijn gecontroleerd.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert de livestream uit	De beginnend beroepsbeoefenaar coördineert de livestream door camera- en audio-instellingen te beheren, beelden te schakelen, visuals te integreren, kwaliteit te monitoren, technische problemen op te lossen, interactie te faciliteren en te communiceren met het team over voortgang.	De beginnend beroepsbeoefenaar is betrokken en alert tijdens de livestream, lost onverwachte problemen kalm en geconcentreerd op, bedient de apparatuur vakbekwaam en communiceert duidelijk en proactief met betrokkenen.	De beeld- en geluidskwaliteit zijn optimaal en de livestream is dynamisch en visueel aantrekkelijk. De interactie met het publiek is gefaciliteerd. De betrokkenen zijn op de hoogte van de voortgang van de livestream.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Rondt de livestream af	De beginnend beroepsbeoefenaar naait beeld en geluid na, verzamelt en deelt gegevens zoals kijkcijfers en technischespijzen, bespreekt de uitvoering, identificeert verbeterpunten, archiveert de livestream en evalueert technische en publieksaspecten met rapportage aan de leidinggevende.	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt en slaat gestructureerd gegevens van de livestream op, reflecteert proactief op het eigen handelen op basis van de data en communiceert helder en proactief over de evaluatieresultaten met opdrachtgever of leidinggevende.	De gegevens van de livestream zijn verzameld, gedeeld en gedocumenteerd. De livestream is gearchiveerd en geëvalueerd.

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl