



Streekcultuur en -tradities (K1525)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Past cultuurelementen toe in een werk- en/of leefomgeving	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar die in een streek werkt en/of woont, komt automatisch in aanraking met streekcultuur en -tradities. Voor het in kaart brengen van dit soort streekcultuurelementen, voert de beginnend beroepsbeoefenaar gestructureerde en gestandaardiseerde handelingen uit. Hiervoor zet die kennis en vaardigheden in. De combinatie van indrukken van beeldvorming over en het toepassen van streekcultuurelementen zoals historie, tradities, normen en waarden en geografische kenmerken, zorgen voor complexiteit. Aanvullend hebben ook de regionale context en de beschikbaarheid van informatie invloed op de complexiteit.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft voornamelijk een uitvoerende rol. Hierbij is die verantwoordelijk voor de kwaliteit van de uitgevoerde activiteiten. Een leidinggevende en/of begeleider is eindverantwoordelijk.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Inventariseert streekcultuurelementen en werkt dit in een plan uit	De beginnend beroepsbeoefenaar kiest een streek, benoemt en werkt de streekcultuurelementen uit in een plan met ideeën, behoeften en doelstellingen, selecteert bronnen en legt eventuele accenten vast, en bespreekt het plan met een leidinggevende of begeleider voor feedback en zo nodig bijstelling.	De beginnend beroepsbeoefenaar kiest cultuurelementen weloverwogen, beoordeelt bronnen kritisch op relevantie en bruikbaarheid, stelt een overzichtelijk en gestructureerd plan op, stelt prioriteiten en gebruikt feedback constructief.	Een streek om cultuurelementen van in kaart te brengen is gekozen. Onder andere de in kaart te brengen streekcultuurelementen, de doelen en de te raadplegen bronnen zijn in een plan uitgewerkt.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Verzamelt en verwerkt informatie over streekcultuurelementen	De beginnend beroepsbeoefenaar raadpleegt bronnen over streekcultuurelementen, zoals musea en verenigingen, en noteert deze. Ze letten op juistheid, relevantie en volledigheid, reflecteren, stemmen af met leidinggevenden, verwerken feedback en passen plannen aan. Daarna verwerkt ze de info in rapportages of presentaties.	De beginnend beroepsbeoefenaar kiest zorgvuldig informatiebronnen, gebruikt ze effectief, onderscheidt hoofdzaken van bijzaken, analyseert de informatie zorgvuldig, trekt logische conclusies, brengt streekcultuurelementen kundig in kaart, staat open voor en gebruikt feedback constructief en reflecteert kritisch op uitgevoerde activiteiten.	Op de uitgevoerde activiteiten is gereflecteerd. Gewenste en/of noodzakelijke aanpassingen zijn met een leidinggevende en/of opdrachtgever afgestemd en in werking gezet.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Past streekcultuurelementen toe	De beginnend beroepsbeoefenaar vertaalt kennis over streekcultuurelementen naar werk- en leefomgeving, past deze toe in contact en schriftelijke communicatie, reflecteert op het effect en stelt ontwikkel- of verbeterpunten voor.	De beginnend beroepsbeoefenaar brengt op het juiste moment een geschikt cultuurelement in, communiceert open en doelgericht, reflecteert kritisch op de toepassing en toont zelflerend vermogen, brengt de effecten van streekcultuurelementen nauwkeurig in kaart en formuleert haalbare ontwikkel- of verbetervoorstellen.	Op het effect van toegepaste streekcultuurelementen in een werk- en/of leefomgeving is gereflecteerd. Ontwikkel- en/of verbetervoorstellen voor het toepassen van streekcultuurelementen in een werk- en/of leefomgeving zijn opgesteld.

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl