



Verdieping financiering (K1536)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Verricht activiteiten voor financieel beheer	
Complexiteit:	De werkzaamheden van de beginnend beroepsbeoefenaar zijn veelal routinematig en volgens standaardprocedures. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft te maken met tal van aspecten die van invloed zijn op het werkkapitaal. In elke situatie kunnen weer andere aspecten van belang zijn, dit maakt het werk complex. Als de beginnend beroepsbeoefenaar aspecten over het hoofd ziet ontstaat het risico dat de onderneming niet-gefundeerde financiële keuzes maakt en inkomsten misloopt of verlies maakt. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft specialistische kennis over de financiële gezondheid van een onderneming.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de uitvoering van het eigen takenpakket. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende rol en werkt zelfstandig volgens standaardprocedures. De beginnend beroepsbeoefenaar rapporteert over het uitgevoerde werk aan de leidinggevende en/of de ondernemer.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Verricht activiteiten voor financieel beheer	De student voert een analyse uit van een beleggingsportefeuille met aandelen en obligaties, en beoordeelt de waarde en risico's op basis van relevante financiële gegevens en marktinformatie.	- Verzamel gegevens over de aandelen en obligaties in de portefeuille - Bereken de marktwaarde van de beleggingen - Analyseer de nominale en beurswaarde - Evalueer de dividend- en interestgegevens - Beoordeel de risico's op basis van marktwaarde en rendement - Stel een rapport op met bevindingen en aanbevelingen - Controleer de juistheid van de berekeningen - Presenteer de analyse aan de opdrachtgever - Reflecteer op het proces en verbeterpunten - Documenteer alle gebruikte gegevens en berekeningen	- Volledige en accurate gegevensverzameling - Correcte berekeningen volgens financiële normen - Duidelijke en professionele rapportage - Onderbouwde analyse met relevante marktinformatie - Reflectie op eigen werk en verbeterpunten

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Verricht activiteiten voor financieel beheer	De student leert een beleggingsportefeuille samenstellen en beheren met focus op aandelen en obligaties, inclusief het beoordelen van marktwaarde en dividend. Het doel is om inzicht te krijgen in financieel beheer en de risico's en opbrengsten van beleggingen te begrijpen.	- Bepaal de beleggingsdoelen en risicobereidheid - Verzamel informatie over aandelen en obligaties - Selecteer geschikte aandelen en obligaties voor de portefeuille - Stel een portefeuille samen met de juiste verdeling - Bereken de marktwaarde en dividendopbrengsten - Documenteer de samenstelling en berekeningen - Evalueer de portefeuille op rendement en risico - Pas de portefeuille aan op basis van marktontwikkelingen - Maak een overzicht van de gemaakte keuzes en resultaten - Reflecteer op het proces en leerpunten	- Portfolio bevat minimaal 3 aandelen en 2 obligaties - Berekeningen zijn correct en onderbouwd - Documentatie is volledig en overzichtelijk - Reflectie bevat inzicht in gemaakte keuzes

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Verricht activiteiten voor financieel beheer	De student verzamelt en analyseert gegevens over aandelen en obligaties en presenteert de bevindingen in een gestructureerd rapport	- Verzamel relevante gegevens over aandelen en obligaties - Analyseer de financiële gegevens en marktwaarde - Bepaal de waarde van dividend en interest - Bereken de risico's en rendementen - Stel een rapport op met conclusies en aanbevelingen - Controleer de juistheid en volledigheid van het rapport - Presenteer de bevindingen aan de opdrachtgever - Verwerk feedback en pas het rapport aan - Finaliseer het rapport en lever het in - Reflecteer op het proces en documenteer verbeterpunten	- Volledige gegevensverzameling en correcte analyse - Duidelijke berekeningen en onderbouwing - Logische structuur en heldere conclusies - Professionele presentatie - Reflectie op het proces

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl