



Verdieping kostencalculatie (K1537)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Verricht activiteiten voor kostencalculatie	
Complexiteit:	De werkzaamheden van de beginnend beroepsbeoefenaar zijn veelal routinematig en volgens standaard procedures. De beginnend beroepsbeoefenaar moet alert zijn op alle voorkomende kostensoorten en deze juist meenemen in de berekeningen. Als de beginnend beroepsbeoefenaar hier niet alert op is ontstaat het risico dat de onderneming de te maken kosten niet of onvolledig doorberekent aan de klant en hierdoor inkomsten misloopt of zelfs verlies maakt. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft specialistische kennis nodig van de kostenstructuur van een onderneming en van de verschillende onderdelen die leiden tot een kostencalculatie.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de uitvoering van het eigen takenpakket. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende rol en werkt zelfstandig volgens standaardprocedures. De beginnend beroepsbeoefenaar rapporteert over het uitgevoerde werk aan de leidinggevende en/of de ondernemer.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Verricht activiteiten voor kostencalculatie	De student leert een kostprijsberekening maken en de verkoopprijs bepalen volgens de juiste methoden en technieken, zodat een realistische en concurrerende prijs wordt vastgesteld.	- Verzamel alle benodigde gegevens over kosten en verkoop. - Bepaal de kostprijs met de juiste berekeningsmethode. - Bereken de commerciële kostprijs volgens de opslagmethode. - Stel de verkoopprijs vast op basis van de kostprijs en gewenste marge. - Controleer de berekeningen op volledigheid en juistheid. - Documenteer de berekeningen en onderbouwing. - Maak een overzicht van de berekende kosten en prijzen. - Evalueer of de verkoopprijs marktconform is. - Presenteer de resultaten in een overzichtelijk rapport. - Reflecteer op de berekeningen en eventuele verbeterpunten.	- Volledige en correcte gegevensverzameling - Correct gebruik van berekeningsmethoden - Duidelijke documentatie - Reflectie op de resultaten - Naleving van de opdrachtinstructies

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Verricht activiteiten voor kostencalculatie	De student leert het maken van kostencalculaties en het bepalen van verkoopprijzen volgens verschillende methoden, zodat hij kostprijs en verkoopprijs correct kan berekenen en onderbouwen.	- Verzamel benodigde gegevens over productiekosten. - Bepaal de kostprijs met de juiste methode. - Bereken de brutowinst en nettowinst. - Stel de verkoopprijs vast op basis van de kostprijs. - Controleer de berekeningen op juistheid. - Documenteer de berekeningen en onderbouwing. - Maak een overzicht van de kosten en prijzen. - Analyseer de resultaten en pas indien nodig aan. - Bereid een presentatie voor over de kostencalculatie. - Reflecteer op het proces en verbeterpunten.	- Compleet en correct ingevulde berekeningen - Duidelijke onderbouwing van keuzes - Gebruik van juiste methoden - Reflectie op het proces - Naleving van de opdrachtschrijving

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Verricht activiteiten voor kostencalculatie	De student leert een kostprijs en verkoopprijs berekenen en onderbouwen aan de hand van verschillende kostencalculatiemethoden en relevante kostenfactoren	- Verzamel benodigde gegevens over productie en kosten - Bereken de kostprijs met verschillende methoden - Analyseer de kosten en bepaal de juiste opslagmethode - Bereken de verkoopprijs op basis van de kostprijs - Onderbouw de prijs met relevante kosten en marges - Documenteer de berekeningen en keuzes - Controleer de berekeningen op juistheid en volledigheid - Presenteer de resultaten in een overzicht - Reflecteer op de gekozen methoden en uitkomsten - Evalueer de prijsstelling en onderbouw deze - Maak een overzicht van de gemaakte berekeningen - Bewaar alle bewijsstukken en berekeningen - Controleer of alle eisen en normen zijn gehaald - Lever het portfolio in voor beoordeling	- Compleet en overzichtelijk - Correct gebruik van kostencalculatiemethoden - Onderbouwde prijsstelling - Volledige documentatie - Reflectie op de berekeningen - Voldoen aan de gestelde normen

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl